

เอกสารแนบประกอบคำขอ

| ลำดับ | หลักฐาน | จำนวน | มี | ไม่มี |
|-------|---|-------|----|-------|
| ๑ | คำร้อง | ๑ ชุด | | |
| ๒ | กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) | ๑ ชุด | | |
| ๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ชุด | | |
| ๔ | สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (แล้วแต่กรณี) | ๑ ชุด | | |
| ๕ | แผนที่สังเขป ผังบริเวณ (แล้วแต่กรณี) | ๑ ชุด | | |
| ๖ | ภาพถ่ายสถานที่ (แล้วแต่กรณี) | ๑ ชุด | | |
| ๗ | หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน | ๑ ชุด | | |
| | | | | |

หมายเหตุ

-ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ช่องท้ายเอกสารที่จำเป็นต้องใช้แล้วแต่กรณี

ผลการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วนเห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ครบถ้วนแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องขอได้เพิ่มเติมดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

วิกรม

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

วิศ ๓๖๒ แก้ว

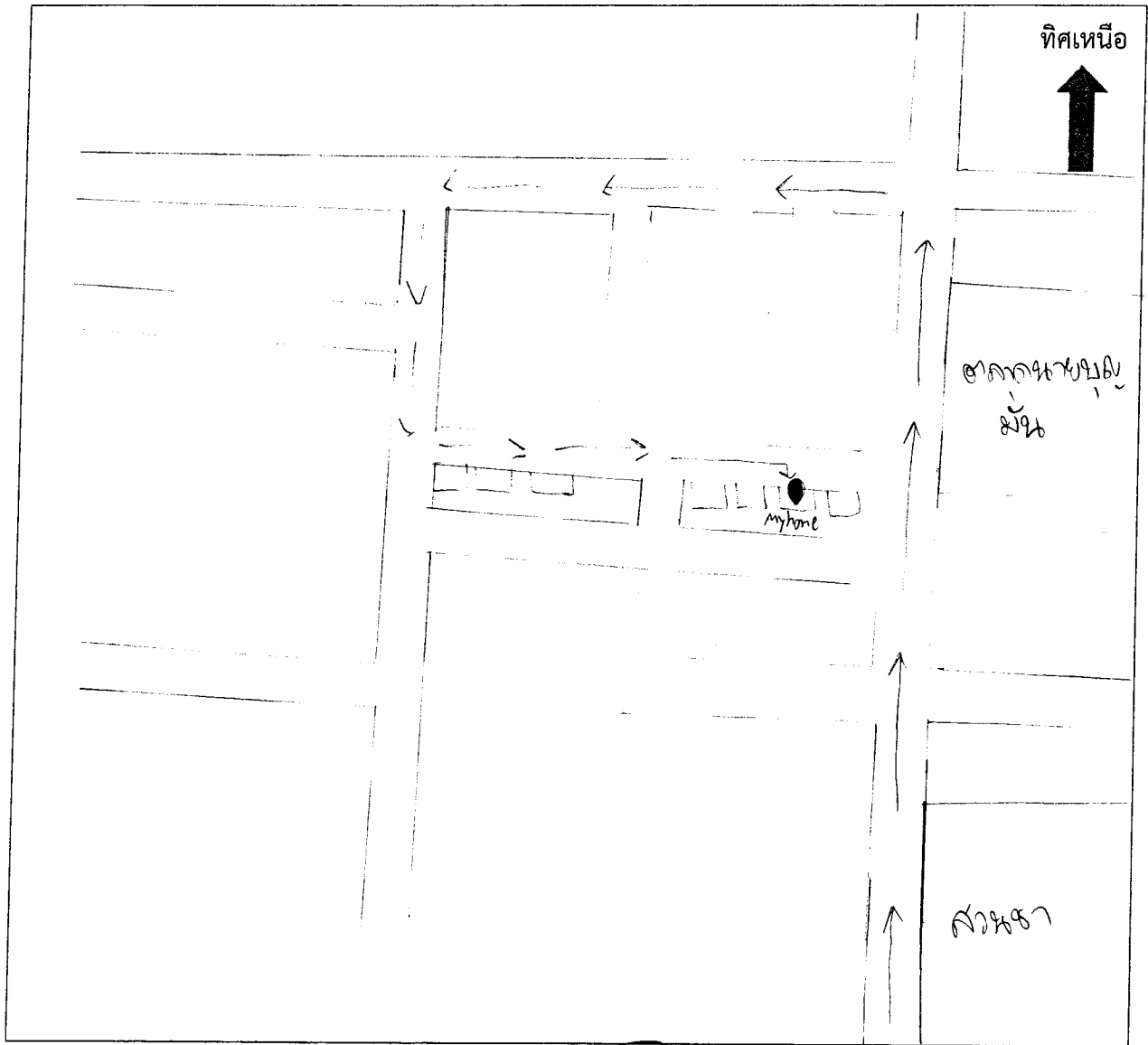
ผู้ยื่นคำร้อง

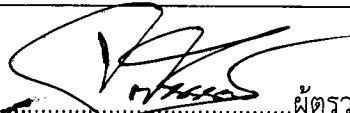
(.....)

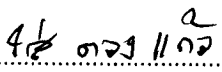
(..... *นาย วิศ ๓๖๒ แก้ว*

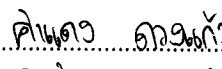
๓. แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง

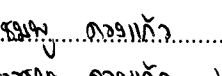
หน้า ๗/๒



(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาว วิภาดา วิภาดา)
ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕.๑...

(ลงชื่อ)  เจ้าของอาคาร
(นางสาว ใส่องทอง)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาว ใส่องทอง)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาว ใส่องทอง)