

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๗



ชื่อหน่วยงาน/เทศบาล/อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์	5350
เลขที่	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๗
ชื่อ	
เขต	๐๑-๔๖

เรื่องหนังสือรับแจ้งข้อเท็จจริงที่

กรณีพิพาท

การขอ... ของ...

ขอ... ที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ **๕๑๗**

พยานหลักฐานใน...
ส.บ. ...

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

...เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

...เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

...อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๙๗๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ...สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
- ... ๒. แบบแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ (อปท.) จำนวน ๑ ฉบับ
- ... ๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกได้แจ้ง กำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบ ต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และจังหวัดได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการ อาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการได้ จังหวัดพิษณุโลกพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบ และจัดส่งให้จังหวัดทราบอีกทางหนึ่งด้วย เป็นไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ssd.plk65@gmail.com

/๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม...

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการดำเนินการ ให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินงานแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาที่เป็นผู้ถูกตรวจฯ ลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง และสรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจในแต่ละเดือน ลงในแบบรายงานที่ ๒ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบ และส่งให้จังหวัดทราบ อีกทางหนึ่งด้วย เป็นไฟล์ PDF และไฟล์ Excel ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ssd.plk65@gmail.com โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อที่จังหวัดจะได้รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรองและ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

๓. ระดับอำเภอ

๓.๑ แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๓.๒ ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมลงพื้นที่สุ่มตรวจสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๒.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการลงพื้นที่ผ่านทางกลุ่มไลน์ “สถ.จ.พิษณุโลก”ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการด้วย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
.....
.....
.....
.....
 รับทราบ
 ปฏิเสธ
(.....)
.....

ขอแสดงความนับถือ

วิชัย ชัยศิริ

(นายทรงพล วิชัยชัยยะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

- ทราบ
- ดำเนินการ
- สื่อปฏิรูปดี
- แจ้งเวียน

.....
.....

(นายสัมฤทธิ์รงค์ ภูมิยิ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๖-๓๒๐๖-๕๕๖๑

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๘



13099

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ (อปท.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๓. ระดับจังหวัด ...

๓. ระดับจังหวัด

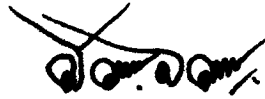
๓.๑ แจกจ่ายข้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๓.๒ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๒.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบถ่วงกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheet ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล ไทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินงานแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาที่เป็นผู้ถูกตรวจฯ ลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจในแต่ละเดือนลงในแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๑ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจัดส่งให้ โดยวางแผนการตรวจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๒ รวบรวมผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ตามข้อ ๑.๓ ลงในแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๓ ให้จังหวัดสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ลงพื้นที่ตามแบบรายงานที่ ๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๔ สำหรับรหัสการเข้า Google Sheets จะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งแต่ละจังหวัดจะได้รับรหัสจังหวัดละ ๑ รหัส ทั้งนี้ ให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลเท่านั้น

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
 ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
 ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สดจ. ทราบด้วย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ลงวันที่...../...../.....

แบบรายงานที่ 1 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานนิยามโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประจำเดือน

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3	สถานศึกษาประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม		
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น		
5	สถานศึกษามีการถ่ายรูปอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง		
6	สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพ และปริมาณของอาหารกลางวัน		
7	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบสไลด์ไทยลิ (Thal School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา		
8	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนวัตกรรมอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน		
9	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ		
9.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร		
9.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง		
10	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่		
11	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ		
12	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทาง ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว		
รวม			

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ได้เลข 1 หากไม่มีให้ได้ 0

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล (อปท.)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ขอรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจฯ (สถานศึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานที่ 2 สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประจำเดือน อปท./เทศบาล/อบต..... จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	ชื่อ สถานศึกษา	จำนวนครั้ง ที่ลงตรวจ	รายการ								หมายเหตุ								
			1. สถานศึกษาปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ตรวจสอบด้าน การศึกษ การฝึก และ การปฏิบัติ ของสถานศึกษา	2. สถานศึกษาปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบด้าน การศึกษ	3. สถานศึกษาปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบด้าน การศึกษ	4. สถานศึกษาปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบด้าน การศึกษ	5. สถานศึกษาปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบด้าน การศึกษ	6. สถานศึกษาปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบด้าน การศึกษ	7. โรงเรียน Thai School Lach	8. โรงเรียน ศึกษาธิการ ศึกษาธิการ ศึกษาธิการ ศึกษาธิการ ศึกษาธิการ		9. การตรวจสอบด้าน การศึกษ	10. สถานศึกษาปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบด้าน การศึกษ	11. คณะกรรมการ ตรวจสอบด้าน การศึกษ	12. กรณีศึกษา การศึกษ				

หมายเหตุ : หากสถานศึกษาไม่มีการศึกษา 1 หากไม่ทำ 0

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
ผู้บริหารหน่วยงาน

แบบรายงานที่ 3 แสดงรายการ வருமான และเงินสมทบที่ส่งเงินไปชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา พ.ศ. 2568

ปี ที่ ส่ง เงิน ไป ชำระ ภาษี	เงิน สมทบ ที่ ส่ง ไป ชำระ ภาษี	เงิน สมทบ ที่ ส่ง ไป ชำระ ภาษี (บาท)	1. รายการเงินได้และเงินสมทบที่ส่งไปชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา																		
			1. เงินได้ จาก การ จ้าง งาน ใน ไทย	2. เงินได้ จาก การ จ้าง งาน ใน ต่าง ประเทศ	3. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย	4. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ต่าง ประเทศ	5. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก กองทุน รวม	6. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก กองทุน รวม ใน ต่าง ประเทศ	7. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย (เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย ที่ มี เงิน ปัน ผล ใน รูป ของ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย)	8. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย (เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย ที่ มี เงิน ปัน ผล ใน รูป ของ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย)	9. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย (เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย ที่ มี เงิน ปัน ผล ใน รูป ของ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย)	10. เงินได้ จาก การ รับ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย (เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย ที่ มี เงิน ปัน ผล ใน รูป ของ เงิน ปัน ผล จาก บริษัท ใน ไทย)									

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มีเงินได้หรือเงินสมทบที่ส่งไปชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

แบบรายงานที่ 4 สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลดำเนินงานโครงการพหุสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันเดือนปี ที่มอบ หมาย (ปี/เดือน/ปี)	จำนวน ที่ ได้ ตรวจ แล้ว	1. ผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับ การประเมินผล การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย	2. การตรวจติดตาม เชิงต้นน้ำถึงต้นน้ำ ต้นน้ำถึงต้นน้ำ (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ) (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ)	3. ผลการติดตาม การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ) (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ)	4. ผลการติดตาม การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ) (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ)	5. ผลการติดตาม การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ) (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ)	6. ผลการติดตาม การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ) (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ)	7. ผลการติดตาม การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ) (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ)	8. สรุปผลการดำเนินงาน การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ) (ต้นน้ำถึงต้นน้ำ)	หมายเหตุ

หมายเหตุ : หากมีการดำเนินการ/กิจกรรม ไม่ตรง 1 หากไม่มีให้ 0

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ : รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

จังหวัด.....

ลิงก์/QR Code สำหรับเข้า
Google Sheets
เพื่อรายงานประจำเดือน
สถ. ได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร
ให้ สถจ. ทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



ติดตาม



ตรวจสอบ

และประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระดับสถานศึกษา




ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด
และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



กรณีพบปัญหาอุปสรรค
ให้รายงาน อปท. ต้นสังกัดทราบ
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สดจ. ทราบ
ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ในสังกัดให้ครบทุกแห่ง
รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัด
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับจังหวัด



ทำซ้ำ
ให้ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด
ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน



ลงพื้นที่
สถานศึกษาร่วมกับ อปท.
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



รวบรวมผลการดำเนินงาน
จาก อปท. พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรอง
และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด
ส่งให้ สด. ผ่านทาง Google Sheets

ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

☎ 063-271-5411 📠 02-241-9000 ต่อ 5324 📧 Edu Budget DLA

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากองตั้งถิ่น | กลุ่มงานบริหารศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษากองตั้งถิ่น

