

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

1 กอ๑๓

กรมการเมือง

เลขที่รับ	๕163
วันที่	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา	15.18



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ตำบลหันตรา อำเภอบางบาลศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

○ โทรสารที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๕๐

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

○ โทรสารที่.....

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

เรียน นายกองคํการบรหการส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคํการบรหการส่วนตําบล/หน้วยงานของรัฐทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๘๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว  
จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

โกศล ธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตยัตนัย ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- สบาย
- ดำเนินการ
- สื่อปฏิบัติ
- แจ้งเวียน

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com

(นายสัมฤทธิ์ธรรม์ ภูมิยิ่ง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รับราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงหางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงหางคำ



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคง ยั่งยืนทางการคลังของประเทศและมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ เงื่อนไขต่างๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ในทุกระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ที่ มีตำแหน่งหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจ ได้รับมอบหมายหรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเป็นกรรมการ เช่น ในการจัดทำ โครงการ หรือในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆดั่งนั้น “วินัยการเงินการคลัง เป็นกฎหมายที่ต้องให้ความสนใจ”

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่าง ถูกต้องโปร่งใส เพราะเป็นกลไกที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและติดตามผลการ ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้ มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีบทบาท สำคัญในการช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดีและมีบทบาทสำคัญใน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตาม ระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับ ประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ มีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจาก หน่วยตรวจสอบ

### ๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๗ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

#### วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (ไปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดสงขลา

สิบเอกณัฐชนนพงศ์ เปี้ยวงษ์ (ณัฐ สิงห์ทองถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

และที่มหาวิทยาลัย

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักพัฒนา

ชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จนท./จพง.การเงินฯ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น

๔.๕ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจ

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์ไกลเด่นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มวกเหล็กพาราไดส์รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

### ๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่ จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ว. ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้

๘.๒ หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘.๓ ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ และให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีมาตรฐาน

## ๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

## ๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ ๑ปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - กระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนการ

- งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

- งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

- วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อ

ทักท้วงที่หน่วยรับตรวจ จำเป็นต้องรู้

๑.วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา (ตามรบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.๒๕๖๔)

๑. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบการจัดงานวันสำคัญ การจัดงานประเพณี ตรวจสอบอย่างไร

๓. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจัดงานและกิจกรรมสาธารณะ ตรวจสอบอย่างไร

๔. ตรวจสอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตรวจสอบอย่างไร

๕. ตรวจสอบการประกวด หรือแข่งขันในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ตรวจสอบอย่างไร

๖. ตรวจสอบการจัดแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา ตรวจสอบอย่างไร

๗. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว ๑๑๙ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

๒ วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ตามรบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.๒๕๖๒)

๑. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

๓ วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ตามรบ.มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗)

๑. ตรวจสอบการจัดฝึกอบรมตามระเบียบ ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบหลักเกณฑ์กรณี อปท.จัดฝึกอบรม ตรวจสอบอย่างไร

๓. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรม ตรวจสอบอย่างไร

๔. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ตรวจสอบอย่างไร

๕. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว ๑๑๙ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต ของสตง.

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. -วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อ  
ทักท้วงที่หน่วยรับตรวจ จำเป็นต้องรู้

๔.วิธีการตรวจสอบเชิงลึก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปตามวิธีกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๑ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อเท็จจริงและ  
ระเบียบที่กำหนดหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างมีระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายให้เบิกได้ตามระเบียบเบิกจ่ายหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๓ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้  
หรือไม่อย่างไร ตรวจสอบอย่างไร

๔ ตรวจสอบว่ามีกรแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๕ ตรวจสอบการจัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๖ ตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ มีความสอดคล้อง  
กับงบประมาณ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่อย่างไร และมีการกำหนดรายการพัสดุที่ผลิตในประเทศ  
หรือต่างประเทศ หรือระบุใกล้เคียงกับยี่ห้อใด หรือผู้ขายรายหนึ่งรายใดหรือไม่ (กรณี e-bidding) ตรวจสอบอย่างไร

๗ ตรวจสอบวิธีการดำเนินการกำหนดราคากลางเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๘ ตรวจสอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างมีการกำหนดวิธีในการจัดหาถูกต้องและมีหลักการและ  
เหตุผลที่ชัดเจนสอดคล้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๙ ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติและองค์ประกอบ  
ที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๐ ตรวจสอบการประกาศผู้ชนะในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๑ ตรวจสอบการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ ว่าเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนดหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๒ ตรวจสอบการบริหารสัญญา (ถ้ามี) ได้แก่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการ  
ขยายเวลาหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๓ ตรวจสอบการตรวจรับพัสดุปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๔ ตรวจสอบการดำเนินการด้านการบำรุงรักษาพัสดุว่ามีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง และมีการ  
ดำเนินการตามแผน หรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกตจาก สตง. กรณีการร้องเรียน พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

๕. วิธีการตรวจสอบเชิงลึก การตรวจสอบทรัพย์สิน และการจำหน่ายพัสดุ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ - ๒๑๙)

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ  
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์ไกลเด็นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอร์ดเม้าท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มวกเหล็กพาราไดส์รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติกรีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุภารัตน์ งามขำ 064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2 ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทางไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด