

11.52

กงจักร
 กงช่าง
 กงการศึกษา
 หน่วยตรวจสอบภายใน
 กงช่าง
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 กงสุขภาพ
 กงความปลอดภัย

ที่ อว ๘๑๕๘/๖๐๑๘๕
 บวกลอนามยคิมเวทลลน

สำนักบริหารงานบุคคล
 เลขที่..... 512
 วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๓.๔๙



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้าง
 ประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
 จัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับ
 อำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมี
 ประสิทธิภาพ อำนาจประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อย
 บาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโอเอซิส จังหวัดศรีสะเกษ

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
 รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริหารวิชาการ
 โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
 E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



(นางบุษยามา ชานะกิจ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง วิชาการและการแผน
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงหางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 บวทคเทศมนตรีตำบลเวียงหางคำ

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านสนใจสมัคร ✓)

(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโอเอซิส จังหวัดศรีสะเกษ

(.....).....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๙๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

คุณเอ

คุณพรนิกา

คุณเสื่อ

โทร. 065-5535-359

โทร. 065-3935-695

โทร. 09 5738 2833

โทร. 064-549-4599

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ



- ประเภทการฝึกอบรมประเภท ก /การฝึกอบรมประเภท ข/การฝึกอบรมบุคคลภายนอก
- บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

- การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ
- ผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้ขอไปราชการ
- เบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ รถประจำทำ รถไฟฟ้าขนส่งส่วนตัว เครื่องบิน
- การกำหนดเทียบตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- การเดินทางไปราชการชั่วคราว


๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- หน้าที่และแนวทางคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าซื้อบ้าน
 ๑. ผู้สร้างบ้านบนที่ดินตัวเอง
 ๒. ผู้ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน
 ๓. ผู้เพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตัวอย่างเสื้อ





SS 34	S 36	M 38
L 40	XL 42	2XL 44

ติดต่อ LineID: traininglocal