



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงท่าช้าง  
เลขที่รับ 5077  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา 13.40 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMS Thai) ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชัน จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถึงเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมถธิรังค์ ภูมิอิง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงท่าช้าง

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



New  
**GFMIS**  
Thai

ครบจบ ทุกขบวนการเบิกจ่าย สำหรับเทศบาลตำบล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



**BU**  
BURAPHA UNIVERSITY

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

**หลักสูตร**

# “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

พร้อมสรุปแก้ไขปัญหาที่ อ.ปท. พบบ่อย

กำหนดการจัดฝึกอบรม

6-8 ธันวาคม 67

**01** **ระยอง**

โรงแรมสตาร์คอนเวนชัน

20-22 ธันวาคม 67

**02** **นครราชสีมา**

โรงแรมภูริญา รีสอร์ท

17-19 มกราคม 68

**03** **ขอนแก่น**

โรงแรมโสมพะ

24-26 มกราคม 68

**04** **สุพรรณบุรี**

โรงแรมสองพี่น้อง

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

พร้อม Notebook  
สำหรับฝึกปฏิบัติงานจริง

7-9 กุมภาพันธ์ 68

**05** **นครศรีธรรมราช**

โรงแรมเดอะทวินโลดส์

14-16 กุมภาพันธ์ 68

**06** **เชียงใหม่**

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

28 ก.พ.-2 มี.ค. 68

**07** **นครราชสีมา**

โรงแรมฟอร์จูนโคราช

14-16 มีนาคม 68

**08** **อุบลราชธานี**

โรงแรมสุนีย์แกรนด์



- อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา
- 096-8822622 คุณวิลาณี

สมัครออนไลน์

[www.buutraining.com](http://www.buutraining.com)

เริ่มต้น



ชื่กรีก...การบัญชี

ที่มหาวิทยาลัยบูรพา  
กรมบัญชีกลาง



**นายวีโรจน์ แพรกรีกาเวศน์**  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์  
นางสาวจิตประภา คำอ้อม  
ผู้เชี่ยวชาญระบบจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ New GFMIS

soft token

ระบบงบประมาณ

บบพลาง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

รับทุกท่าน

กระเป่า

คู่มือ



แจกฟรี หน้ข้อหาฯ รับเลยไม่ต้องลุ้น





### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง"  
จัดโดย สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา  
นางสาววรรณวิภา หงษ์สกุล หัวหน้าโครงการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของทางรัฐบาล ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังร่วมกับกรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้ทุกหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และให้หน่วยงานผู้บังคับดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง เข้าทำงานในระบบในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMF Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานและได้มีสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ NEW GFMF Thai ได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล สิทธิการใช้งานระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMF THAI) ด้วยระบบที่สูงมีนวัตกรรม (Soft Token) ระบบเบิกจ่าย (AP) บริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ระบบเบิกจ่าย (AP) ในระบบ New GFMS Thai ให้เป็นไปตามระบบราชการ ซึ่งการบันทึกบัญชีระบบ New GFMS Thai มีความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถนำรายงานการเงินส่วนกลางมาประมวลผลเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง" เพื่อเพิ่มพูนความรู้ วมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMF Thai)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขในการใช้งานระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMF Thai) ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMF Thai)
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวทางการงบประมาณ (Fund Management : FM)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวปฏิบัติตัวอย่างทั้งระบบ e GP (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) และระบบ New GFMS Thai

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานและสมาชิกสภากรรณนายก
- ๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๖ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่งานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๗ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๘ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกรมการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๑ ผอ.รพ.สช./ผอ.รพช./บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

#### ๔. ระยะเวลาสถานที่จัดฝึกอบรม

- วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรคอรอนเวเนซีย จังหวัดระยอง
- วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบุรีริภูมิญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น
- วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
- วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินไต่สต์ จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร นายวีโรจน์ แพทรักษาเวชน นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ กรมบัญชีกลาง  
นางสาวจิตประภากา คีติม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับดูแลพัฒนาระบบงาน กรมบัญชีกลาง

#### ๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เข้าใจและวิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMF Thai)
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขในการใช้งานระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMF Thai) ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ๖.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ซึ่งจะขยายให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๖.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ( NEW GFMS Thai )
- ๖.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้แนวกระบวนการงบประมาณ (Fund Management : FM)
- ๖.๖ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้แนวปฏิบัติเดียวกันทั้งระบบ e GP (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) และระบบ New GFMS Thai
- ๖.๗ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้แนวการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
- ๖.๘ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

**๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษาอบรม**

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ทานละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากรณีศึกษา ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเตอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากตัวสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมฯ จะได้รับเงินรางวัลที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

**๘. การประเมินผลโครงการ**

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่ต้องการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๕ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
คุณวิภาณี ทดงังไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๒๖๒๖ , ๐๘๒-๙๔๘๔๘๘๒

**๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้**

- ๑๐.๑ สมัครได้ทาง [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com) (และมือถือ)
- ๑๐.๒ สมัครได้โดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

**คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและลงทะเบียนตอบรับ**



สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๕๖๒. ๐๙๖-๘๘๒๒๒๖๒๖, ๐๘๒-๙๔๘๔๘๘๒

**๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้**

- ๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" ณ วันอบรม (หมายเหตุ) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ซี่งบัญชี "สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / แอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย
- \*\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

**ติดต่อของท้องถิ่น**

- รุ่นที่ ๑ โรงแรมศตวรรษขอนแก่น จ.ระยอง โทร.๐๙๘-๕๖๑๔๘๓๐
- รุ่นที่ ๒ โรงแรมภูริอยุธยา ร้อยเอ็ด จ.นครราชสีมา โทร.๐๙๔-๕๓๖๖๘๘๖
- รุ่นที่ ๓ โรงแรมไผ่ชะ จ.ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๓๒๐๓๒๐
- รุ่นที่ ๔ โรงแรมสองพันบุรี จ.สุพรรณบุรี โทร.๐๘๕-๙๐๙๗๑๔๔
- รุ่นที่ ๕ โรงแรมเดอะทวินโคสต์ จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓๓๗๗๗
- รุ่นที่ ๖ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๐๑๐๐
- รุ่นที่ ๗ โรงแรมพอรัง จ.โคราช จ.นครราชสีมา โทร.๐๕๔-๐๗๙๕๐๐
- รุ่นที่ ๘ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทร.๐๔๑-๒๖๕๓๓๘๘



## กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

### วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

#### **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai

สิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

- ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

- ระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token)

- การใช้งาน Soft Token และการแก้ไขปัญหากรณีต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ถือสิทธิ การเข้าใช้งาน การขอปลดล็อก การ Reset Password และปัญหาที่พบบ่อย ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

ภาพรวมระบบงบประมาณ

โครงสร้างรหัสต่างๆในระบบงบประมาณ

การสร้างรหัสงบประมาณ

- รายงานข้อมูลหลัก รหัสงบประมาณ

- ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย (เงินปีปัจจุบัน)

- รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

- สร้าง/แก้ไข/ยกเลิก/ค้นหา เอกสารสำรองเงิน (เงินปีปัจจุบัน เงินปีเก่า)

- การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน

- การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน

- รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ

- รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา

ปัญหาในระบบ FM ที่พบบ่อย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ -๖๗

สอบถามและแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา

### วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

#### **บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้**

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลหลักผู้ขาย

- สร้าง เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบแน่นอน
- บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบไม่แน่นอน
- การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและกำรขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO)

- การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การยืนยัน (Confirm) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาระบบ PO ที่พบบ่อย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ -๖๗)

ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

การบันทึกรายการขอเบิก

- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณอ้าง PO ส่งมอบแน่นอน
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณอ้าง PO ส่งมอบไม่แน่นอน
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณไม่อ้าง PO
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินรายได้จัดสรร (ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีล้อเลื่อน เงินรางวัล)
- การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน

รายงานระบบเบิกจ่าย

ปัญหาระบบ AP ที่พบบ่อย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ -๖๗)

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.      ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา มอบเกียรติบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

## วิทยากร

นายวิโรจน์ แพรกรัทธิาเวศน์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ กรมบัญชีกลาง  
นางสาวจิตประภา คำอิม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน กรมบัญชีกลาง หรือผู้แทนฯ

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและระบบอินเทอร์เน็ต
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

\*\*\* กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล) ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้  
(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง  
(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา  
(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น  
(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่  
(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา  
(.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน  
รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓) )

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: [www.buutrainng.com](http://www.buutrainng.com) สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๘๘๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง

ล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้า

เพจเฟสบุ๊ค Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน

ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ

ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 , 082-9498892



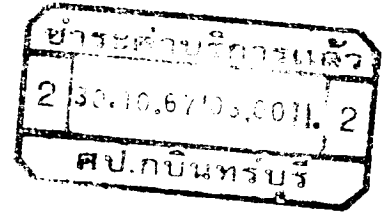
มหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ

เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

สิ่งตีพิมพ์



เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
409 หมู่ที่ 9 ต.เวียงพางคำ  
อ.แม่สาย จ.เชียงราย  
57130