

ที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗
 ...
 ...
 ...
สย. ...



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ชร ๕๗๑๓๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและเชิญประชุมเตรียมการจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐

เรียน คณะกรรมการทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศอำเภอแม่สาย จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอแม่สายร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภายในพื้นที่อำเภอแม่สาย หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคประชาชน กำหนดจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันเมล็ดคามิเลีย และน้ำมันพืชอื่น มูลนิธิชัยพัฒนา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย รวม ๖ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่มชาติพันธุ์และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของเมืองแม่สายให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจสู่อาเซียน ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของอำเภอแม่สายให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ อีกทั้งยังดำเนินการตามนโยบายการเปิดประเทศไทยเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อำเภอแม่สายจึงขอส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐ และขอเชิญประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารดับเพลิง สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชาจันทนา จันทนา)

ปลัดอำเภอ (จพง.ป.๓)เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จังหวัดเชียงราย
นายอำเภอแม่สาย

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (งานสำนักงานอำเภอ)
โทร/โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๑๓๙๖

... ดำเนินการ
 ... แจ้งเวียน

(นายสังกตพรชัย ภูมิเมือง)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



ประกาศอำเภอแม่สาย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐

ด้วยอำเภอแม่สายร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอแม่สาย หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้กำหนดโครงการจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาติพันธุ์ชนเผ่าในอำเภอแม่สาย ตลอดจนเป็นการ ประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวอำเภอแม่สาย ให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวชาว ต่างประเทศและกำหนดจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันเมล็ดคามิเลียและน้ำมันพืชอินทรีย์พัฒนา

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรมตาม โครงการ อำเภอแม่สายจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอแม่สาย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ประธานหอการค้าอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สาย	กรรมการ
๑.๕ ผู้บังคับกองร้อยทหารม้าที่ ๓ หน่วยเฉพาะกิจทัพเจ้าตาก	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สาย	กรรมการ
๑.๗ พัฒนาการอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๑.๘ เกษตรอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๑.๙ สาธารณสุขอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๑.๑๐ ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าหน่วยประสานงานชายแดนไทย - เมียนมา TBC	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่สาย	กรรมการ
๑.๑๓ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๑.๑๔ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	กรรมการ
๑.๑๕ กำนัน ทุกตำบล	กรรมการ
๑.๑๖ ปลัดอำเภอแม่สายทุกคน	กรรมการ
๑.๑๗ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๘ ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านอำนวยการ กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษา แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการอย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการทุกฝ่ายตามความเหมาะสม

/๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑	ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายทุกคน	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ทต.แม่สาย	กรรมการ
๒.๖	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.แม่สาย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ทต.แม่สาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นเลขานุการการจัดงาน โดยให้ประสานงานกับคณะทำงานทุกฝ่าย และหน่วยงานทุกแห่งที่เข้าร่วมการจัดงาน มีภารกิจในการวางแผนกำหนดรูปแบบการจัดงาน จัดทำเอกสารการดำเนินงาน เอกสารการประชุม เอกสารทางราชการ รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บังคับบัญชารับทราบอย่างต่อเนื่อง และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายวางแผน ออกแบบ จัดเตรียมและดำเนินการด้านสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย	ประธานกรรมการ
๓.๒	ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	กรรมการ
๓.๓	ผู้อำนวยการกองช่าง อปท. อำเภอแม่สายทุกแห่ง	กรรมการ
๓.๔	เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่างเทศบาลตำบลแม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๓.๕	ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับโครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันเมล็ดคามิเลียและน้ำมันพืชอื่น เพื่อออกแบบและกำหนดรูปแบบของการจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ห้องน้ำบริการประชาชน โดยประสานกับคณะทำงานทุกฝ่าย พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านสถานที่ เพื่อกำหนดประมาณราคาในการจัดทำโครงการ และกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. วางแผนเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติการกิจด้านจัดสถานที่ ทำผังบริเวณงาน จัดและตกแต่งบริเวณพิธี ประดับตกแต่งและดูแลสถานที่และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม โดยประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ การแสดงบนเวที และจัดกิจกรรมประกอบการจัดงาน ประกอบด้วย

๔.๑	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครอง	ประธานกรรมการ
๔.๒	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
๔.๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	กรรมการ
๔.๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ
๔.๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ
๔.๗	เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา ทต.แม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.๘	เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ ทต.แม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.๙	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ทต.แม่สาย	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ทต.แม่สาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน และกำหนดรูปแบบ วัน และมั่งเวลา การแสดงบนเวที ตลอดจนรูปแบบกิจกรรม ภายในบริเวณงาน

๒. กำหนดรูปแบบพิธีการในพิธีเปิด และพิธีปิด การจัดงาน และพิธีบวงสรวงการจัดงาน

๓. เป็นผู้ประสานงานในการจัดลำดับการแสดง และชุดการแสดง ทั้งเวทีหลักให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยตามกำหนดการที่วางไว้

๔. จัดหา ดูแล และประสานงาน พิธีกรเวทีกลางและวงดนตรีแบ็คอัปบนเวทีกลาง

๕. กำหนดรูปแบบการแสดง และกิจกรรมภายในบริเวณงานใหม่เพิ่มเติมโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปรายงานข้อมูลและประมาณการค่าใช้จ่าย ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกลุ่มชาติพันธุ์แม่สาย เมียนมาและลาว ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๕.๑ | ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอแม่สาย | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | ประธานหอการค้าอำเภอแม่สาย | กรรมการ |
| ๕.๓ | ปลัดอำเภอ ทุกคน | กรรมการ |
| ๕.๔ | ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๕.๕ | กำนัน ทุกตำบล | กรรมการ |
| ๕.๖ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.แม่สาย | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕.๗ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ทต.แม่สาย | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มชาติพันธุ์แม่สายและสองกลุ่มประเทศอาเซียน ได้แก่ เมียนมา และ สปป.ลาว ที่เข้าร่วมการจัดงาน โดยจัดประชุมหรือส่งเสริมให้กลุ่มชาติพันธุ์มีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบการจัดงาน และ เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มประเทศอาเซียนในทุกเรื่อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดงานแก่กลุ่มชาติพันธุ์และสองกลุ่มประเทศอาเซียนจนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ และรับผิดชอบในการสร้างบ้านจำลองของสองประเทศอาเซียน โดยมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน คู่อรับผิดชอบกลุ่มชาติพันธุ์และสองประเทศอาเซียน ดังนี้

- | | | | |
|-----|-----------|--------------|----------------------------------|
| ๑) | ไทใหญ่ | ผู้รับผิดชอบ | เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ |
| ๒) | ไทลื้อ | ผู้รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง |
| ๓) | ไทเขิน | ผู้รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย |
| ๔) | ไทยวน | ผู้รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม |
| ๕) | ไตหย่า | ผู้รับผิดชอบ | เทศบาลตำบลห้วยไคร้ |
| ๖) | จีนยูนนาน | ผู้รับผิดชอบ | เทศบาลตำบลแม่สาย |
| ๗) | อาข่า | ผู้รับผิดชอบ | เทศบาลตำบลเวียงพางคำ |
| ๘) | ลาหู่ | ผู้รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งผา |
| ๙) | คาราอ้าง | ผู้รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม |
| ๑๐) | ลัวะ | ผู้รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ |
| ๑๑) | คะฉิ่น | ผู้รับผิดชอบ | เทศบาลตำบลแม่สาย |
| ๑๒) | เมียนมา | ผู้รับผิดชอบ | เทศบาลตำบลแม่สาย |
| ๑๓) | ลาว | ผู้รับผิดชอบ | เทศบาลตำบลแม่สาย |

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนแห่ Carnival มหัศจรรย์ ๑๐ชาติพันธุ์แม่สาย ประกอบด้วย

๖.๑	นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	รองประธานกรรมการ
๖.๓	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	กรรมการ
๖.๔	กำนัน ทุกตำบล	กรรมการ
๖.๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา อปท.ทุกแห่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖.๖	ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการขบวนแห่ Carnival มหัศจรรย์ ๑๐ชาติพันธุ์ เข้าร่วมประกวด โดยมีองค์ประกอบ ขบวนแห่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำขบวนแห่เข้าร่วมตามผังการจัดขบวนที่กำหนด ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมลานขันโตกและปฎิคม ประกอบด้วย

๗.๑	นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย	ประธานกรรมการ
๗.๒	ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายกสมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการร้านอาหารจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๗.๔	สมาชิกสมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการร้านอาหารฯ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๗.๕	เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๗.๖	ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ/เลขานุการ
๗.๗	หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ทด.แม่สาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบของกิจกรรมลานขันโตกตามกำหนดการที่กำหนด ประสานการจัดทำอาหาร ภาชนะ จำนวนที่นั่ง การให้บริการ การจัดระเบียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวางแผนในการจัดที่นั่งรับรอง ประธานในพิธี ตลอดจนผู้มีเกียรติที่ต้อง มีการรับรองในแต่ละวัน ตลอดจนภารกิจการทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมลานขันโตก

๒. จัดเตรียมการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด และปิดงาน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้บริการน้ำดื่มแก่แขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าโอท็อปของดีสี่ภาค ประกอบด้วย

๘.๑	พัฒนาการอำเภอแม่สาย	ประธานกรรมการ
๘.๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่สาย	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นักสังคมสงเคราะห์ ทด.แม่สาย	กรรมการ
๘.๔	นักพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ
๘.๕	เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ทด.แม่สาย ทุกคน	กรรมการ
๘.๖	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ เทศบาลตำบลแม่สาย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อบริษัทงานกับกลุ่มสินค้า OTOP โดยคัดเลือกจากของดีในอำเภอแม่สายและทุกภูมิภาคทั่วประเทศตามความเหมาะสมกับการจัดงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลหลักเกณฑ์ กำหนดรูปแบบการจัดงาน รูปแบบการจัดสถานที่ และรูปแบบการประเมินผล

๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานมหกรรมอาหารสี่ภาค ประกอบด้วย

๙.๑	นายกสมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการร้านอาหารเชียงราย	ประธานกรรมการ
๙.๒	คณะกรรมการสมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการร้านอาหารเชียงราย	กรรมการ
๙.๓	เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทด.แม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ

๔.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต. แม่สาย

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๕ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ทต.แม่สาย

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับกลุ่มอาหารสีภาค และอาหารฮาลาล ตามความเหมาะสมกับการจัดงาน จัดทำทะเบียนข้อมูล กำหนดรูปแบบการจัดงาน รูปแบบสถานที่ และรูปแบบการประเมินผล

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ประธานหอการค้าอำเภอแม่สาย

ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง หรือผู้แทน

กรรมการ

๑๐.๓ นักประชาสัมพันธ์/จนท.ประชาสัมพันธ์ อปท. ทุกแห่ง

กรรมการ

๑๐.๔ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกแห่ง

กรรมการ

๑๐.๕ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.แม่สาย

กรรมการ/เลขานุการ

๑๐.๖ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ทต.แม่สาย

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมการแถลงข่าว การจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐ ให้มีความครอบคลุม

๑๑. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๑๑.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สาย

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ ผู้บังคับกองร้อยทหารม้าที่ ๓ หน่วยเฉพาะกิจทัพเจ้าตาก

รองประธานกรรมการ

๑๑.๓ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สาย

รองประธานกรรมการ

๑๑.๔ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง

รองประธานกรรมการ

๑๑.๕ เจ้าหน้าที่เทศกิจ ทต.แม่สาย ทุกนาย

กรรมการ

๑๑.๖ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.แม่สาย ทุกนาย

กรรมการ

๑๑.๗ เจ้าหน้าที่กองร้อย อส. ทุกนาย

กรรมการ

๑๑.๘ ประธาน อปท. อำเภอแม่สาย

กรรมการ

๑๑.๙ ประธานมูลนิธิสยามรวมใจ (ปูอินทร์) แม่สาย

กรรมการ

๑๑.๑๐ ประธานมูลนิธิพระครูพิทักษ์พรหมวิหาร

กรรมการ

๑๑.๑๑ ประธานมูลนิธิปิยะมิตรแม่สาย

กรรมการ

๑๑.๑๒ ชุด ชรบ.ตำบลเวียงพางคำ

กรรมการ

๑๑.๑๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สาย

กรรมการ/เลขานุการ

๑๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต. แม่สาย

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่จัดงาน และมีแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งจัดการจราจรบริเวณงาน และจัดระเบียบพื้นที่รองรับที่จอดรถให้ผู้มาร่วมงานได้รับความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๒) วางแผนอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดขบวนแห่ Carnival มหัศจรรย์ ๑๐ ชาติพันธุ์แม่สาย ตามผังขบวน และกำหนดการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สาย

ประธานกรรมการ

๑๒.๒ สาธารณสุขอำเภอแม่สาย

รองประธานกรรมการ

๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ

๑๒.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ

/๑๒.๕ เจ้าหน้าที่...

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| ๑๒.๕ | เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอแม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๒.๖ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.แม่สาย | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒.๗ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ทต.แม่สาย | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนที่มาร่วมงาน คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานการส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ไปโรงพยาบาลต่อไป

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| ๑๓.๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.แม่สาย | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ | เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.แม่สาย ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๓.๓ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓.๔ | นักวิชาการสุขาภิบาล ทต.แม่สาย | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่การจัดงานทั้งหมด

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------|
| ๑๔.๑ | ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.แม่สาย | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ทต.แม่สาย | กรรมการ |
| ๑๔.๓ | เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๔.๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทต.แม่สาย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม และประเมินผลการจัดงานมหัศจรรย์ ๑๐ชาติพันธุ์แม่สาย ครั้งที่ ๑๐ และจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

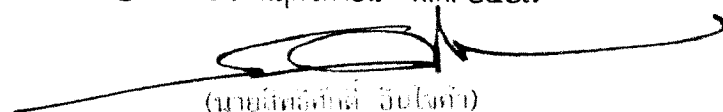
- | | | |
|------|---|-------------------|
| ๑๕.๑ | ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ | ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๑๕.๓ | เจ้าหน้าที่กองคลัง ทต.แม่สาย ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๕.๔ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ทต.แม่สาย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องการเบิกจ่าย ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ในการนี้ ให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง สามารถแต่งตั้งอนุกรรมการหรือกรรมการอื่นใดได้ตามความเหมาะสม และสามารถเรียกประชุมกรรมการเพื่อกำหนดภารกิจหรือกิจกรรมให้ชัดเจนได้เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้องให้รายงานให้นายอำเภอแม่สาย หรือนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแม่สายทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหา ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำเภอแม่สาย)

ปลัดอำเภอ (จตง.ปท.ชำนาญการพิเศษ) ที่ว่าการราชการแทน
นายอำเภอแม่สาย