

16-3016.

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗

เปลี่ยนหนังสือรับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

- สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
- งานอำนวยการ กองช่าง
- งานพิธีการชุมชน กองการไฟฟ้า
- งานการช่าง หน่วยตรวจสอบงานใน
- งานธุรการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมสุขภาพ/งาน สบ.ย.
- งานอื่นๆ (โปรดระบุว่ามีสิ่งใดเพิ่มเติม)



เทศบาลตำบล
๒๙
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗
๐๙.๔๖

เปลี่ยนหนังสือรับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
493
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗
๐๙ ๔๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๔๘๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามที่อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีขีดสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่าได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งตัว นายสมคิด ปัญญา นาย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนมเทียน เล้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม
นายภรดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

(นางกฤษณา ขวเลิศศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง วิชาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

