

(4001) ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้าราชการ

พนักงานราชการ

พนักงานจ้าง

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (คท.๓) / ว ๓๑๐๔



ปีงบประมาณ

2034

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

4823

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

14.47

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ข้าราชการ
- พนักงานราชการ
- พนักงานจ้าง
- ข้าราชการ
- พนักงานราชการ
- พนักงานจ้าง
- ข้าราชการ
- พนักงานราชการ
- พนักงานจ้าง

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร "การเลือกใช้ถ้อยคำและสำนวนในการเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการ (ฝึกปฏิบัติ) การจกรายงาน การประชุม การบันทึกเสนอหนังสือ การทำลายหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "การเลือกใช้ถ้อยคำและสำนวนในการเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการ (ฝึกปฏิบัติ) การจกรายงานการประชุม การบันทึกเสนอหนังสือ การทำลายหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำอธิบายและที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทราบถึงเทคนิคการร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ บันทึก จกรายงานการประชุม สรุปย่อเรื่องเสนอ สั่งการ การเก็บ ค้นหา ติดตาม สืบค้น อ้างอิง และการทำลายเอกสารได้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งได้ฝึกปฏิบัติการร่าง/การแก้ไขหนังสือราชการ ให้มีความสำคัญกับงานสารบรรณและหลักการจัดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การส่งอีเมล การรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย เซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code โครงการฉบับเต็ม QR-Code ติดต่อเจ้าหน้าที่

คุณ นายอรรถพรหมกรังทองเวียงหางคำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

.....

(นายสัมฤทธิ์รังศ์ ภูมิยิ่ง)

เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงหางคำ

- ทนาย
- ตำแหน่งการ
- สื่อมวลชน
- อื่นๆ

.....

.....

(นายธีรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงหางคำ