



: โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่ายและการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ โรงเรียน) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำ SAR และการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ."

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ในส่วนของการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดไว้ในมาตรา ๔๙ วรรคท้าย ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน" ประกอบกับอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดการให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่ายและการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำ SAR และการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ." ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น

๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. การดำเนินการฝึกอบรม

เป็นลักษณะการบรรยาย ฝึกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาการปฏิบัติงานในพื้นที่โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

/๖. ผู้รับ...

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอนด์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. วิทยากร

อาจารย์พีระนุช ทิมพบุตร ผู้ประเมินภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะวิทยากร

๙. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๐. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๓๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๗๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop & Presentation ยกตัวอย่างเป็นการมีศึกษาและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย/พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์พีระนุช ทิมพบุตร ผู้เชี่ยวชาญการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมคณะวิทยากร

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS)

/๑๑.๔ ผู้เข้า...

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๑๑.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๑๑.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

๑๑.๑๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๒. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลา เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๓. ช่องทางการรับสมัคร

๑๓.๑ ความถี่ลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ ; <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๓.๒ ส่งใบสมัครออนไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๕๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๕๘๘๙, ๐๙ ๕๕๓๘ ๕๘๕๘

๑๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๕๓๗๕-๕๕๕๑

๑๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค โอนนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้รีบสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ :

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้จัดการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

17 ก.ค. 67

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร “เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่ายและการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ
 (New e-LAAS) ระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ โรงเรียน) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงิน
 รายได้สะสม การจัดทำ SAR และการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.”
 โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

- ทำข้อสอบ Pre - test

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

- การบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
 สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

- Work Shop การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน รองรับการปรับเพิ่มเงินอุดหนุนทั่วไป

พร้อมตัวอย่างที่นำไปใช้ได้จริง

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

- Work Shop การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗

- Work Shop การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๘.๐๐ น.

- Work Shop การเขียนโครงการภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ และ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- การใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปฯ ในห้วงไตรมาส ๑ และ
 ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(ค่าอาหารกลางวัน)

๒. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(เงินรายหัวนักเรียน)

๓. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบเบิกจ่าย
ในการบริหารโครงการของสถานศึกษา และการดำเนินการตามระเบียบ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการจัดซื้อ
จัดจ้าง ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

- การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินพร้อมรายละเอียดประกอบฎีกา ของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา
- แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e- LAAS)

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ น. – ๑๘.๐๐ น.

- แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา

๓. การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา

๔. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษา๕. การติดตามผลการดำเนินการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษา๖. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment
Report : SAR) ของสถานศึกษา

- การประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. เกณฑ์การประเมินรายงานการประเมิน
ตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) กระบวนการและการ ประเมินผลการ
ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (Site Visit)

- ทำข้อสอบ Post – test

*** จบการอบรม ***

หมายเหตุ

๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร “เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่ายและการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ
 (New e-LAAS) ระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ โรงเรียน) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงิน
 รายได้สะสม การจัดทำ SAR และการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะ โบนนซ์ ริสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



สมัครอบรม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร
 (๕) เสื้อ

ไซส์เสื้อ	S	M	L	XL	๒XL	๓XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

๓. ช่องทางการรับสมัคร

๓.๑ ดาวนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquest.msu.ac.th>

๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,
 ๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



แบบ QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**