

สำนักปลัดเทศบาล
 เลขรับ..... 2013
 วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๓๓
 สลวมันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่รับ..... 4762
 วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 10:๓๓ น.



เรื่อง ขอมติให้...
 กองการศึกษา ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๖๙๓
 กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข
 หน่วยตรวจสอบภายใน
 สป. คณะกรรมการ
 คณะกรรมการ

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

- เรื่อง ขอมติเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่)
 ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 สิ่งที่ส่งมาด้วย **โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด**

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์
 ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยและการช่วยเงินเพิ่มการครองชีพ
 ชั่วคราวให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง และจะต้องมีการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ได้รับการปรับเงินเดือนชดเชย
 ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายเงินโบนัส
 (ใหม่) ซึ่งเรื่องดังกล่าวอาจทำข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง
 และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. โดยรวมจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ
 และจำเป็นต่อผู้บริหาร อปท. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ที่จะให้คำแนะนำส่งเสริม และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่จะนำไปปฏิบัติและปรับใช้กับภารกิจของ อปท.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
 การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหาร
 งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับ
 การอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com
 และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและสมัครออนไลน์ได้ที่ www.Localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่มี
 หน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ทุกตำแหน่งที่สนใจ ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Dr. Rong
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

เพื่อไปทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร.....

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กต ๑๘
 โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กต ๑

(นายสัมฤทธิ์รงค์ ภูมิอิง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

000000

000000

000000

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะเป็นปีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยและการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ย้อนหลัง) และในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจะต้องมีการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ได้รับการปรับเงินเดือนชดเชยดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายเงินโบนัส (ใหม่) รวมทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ..... ซึ่งจะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในหลายเรื่อง เช่น การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน ฯลฯ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่าการบริหารจัดการและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ในการเตรียมการ และการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งหากนายก อบท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้หรือความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ เกิดความไม่เป็นธรรม และอาจนำไปสู่การร้องเรียนหรือฟ้องร้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจไม่สามารถบริหารจัดการด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดได้

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทาง และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในตลอดจนทิศทางในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของ อบท. (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล รวมทั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี มาโดยตลอด มาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการปรับเงินเดือนชดเชย ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการสำคัญและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะมีการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย เซอ่า จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆะ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสุเนียแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

/๕.๒ สำหรับ...

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และเข้าใจแนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และเข้าใจแนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และเข้าใจ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และเข้าใจ สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการปรับเงินเดือนชดเชย ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจในหลักการสำคัญและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะมีการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๗ การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

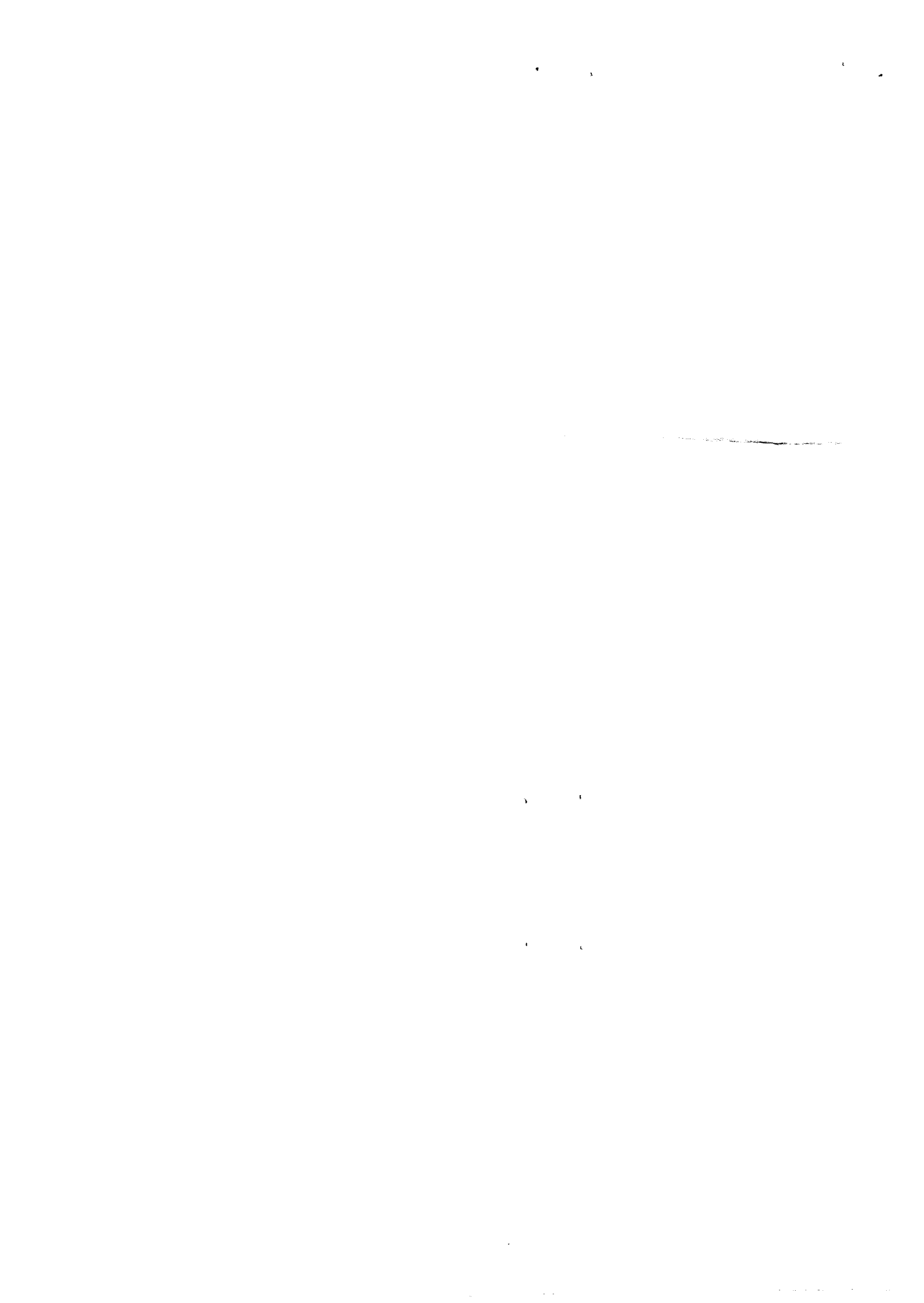
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๒-๕๖๗๘ หรือทาง E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและสมัครออนไลน์ได้ที่ www.localtrain๖๖.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

๙.๓ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”





ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่)
ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

ขนาดเสื้อ รอบอก SS = ๓๔” , S = ๓๘” , M = ๔๐” , L = ๔๒” , XL = ๔๔” , ๒XL = ๔๘” ไม่สามารถเปลี่ยนขนาดได้

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่

___รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

___รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

___รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโลดส์ ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

___รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี

___รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

___รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโมฆะ จังหวัดขอนแก่น

___รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

___รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain๖๖@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

หรือ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๖.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๘๘ ๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือ Email : localtrain๖๖@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗

หมายเหตุ : ระบุจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง



กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่หนึ่ง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ★ ทดสอบก่อนอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ★ แนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ย้อนหลังตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗) และวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘
- ประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขในกรณีต่างๆ จากการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- การจัดทำบันทึก คำสั่ง และหนังสือแจ้ง ในการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (พร้อมไฟล์ word)

★ หลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.) ของ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เงื่อนไขข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.) และอัตราเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการออกคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชย และการออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- การจัดทำบันทึก คำสั่ง และหนังสือแจ้ง ในการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (พร้อมไฟล์ word)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ★ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ครูผู้ช่วย ครู

และบุคลากรทางการศึกษา

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ระบบวิทยฐานะ ในวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ และในวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘
- ปัญหาและแนวทางการใช้คุณสมบัติปริญญาโททั่วไป และปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มาปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ครูผู้ช่วย ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีต่าง ๆ
- โปรแกรมการคำนวณเงินเดือนชดเชยให้แก่ครูผู้ช่วย ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดทำบันทึก คำสั่ง และหนังสือแจ้ง ในการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ครูผู้ช่วย ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา (พร้อมไฟล์ word)

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ★ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ปรับเงินเดือนชดเชยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา)

วันที่สาม (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชินนทร์ ราชฉนิ และคณะวิทยาการ)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ★ **การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการปรับเงินชดเชย**

- การคำนวณวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในกรณีมีการปรับเงินชดเชย
- ขั้นตอนและการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ และในวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การออกคำสั่งปรับเงินชดเชย และการออกคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้ถูกต้อง

★ **การเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม**

- มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส)
- แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) (ใหม่)
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้ถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ★ **ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

- การแก้ไขและเพิ่มเติม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- อำนาจหน้าที่ของ ก.กลาง ก.จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลังจากแก้ไขและเพิ่มเติมกฎหมายบุคคล
- หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก และคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- หน่วยงานและหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ของ อปท.
- การโอน รับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีเพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา

- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน