



## กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S – CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตาม ๑๕๙๑๒๔,๑๕๕๒,๑๘๕,๑๗๘,๑๐๕๒๓,”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

### วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย : โดย นายภณ สุวรรณไกรสร ผู้เชี่ยวชาญงานพัสดุ

ผู้คิดค้นและจัดทำโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานช่างและงานพัสดุของท้องถิ่น

- บรรยายสาระสำคัญของหนังสือสั่งการพร้อมนำเสนอโปรแกรม Excel อัตโนมัติ เครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Term of Reference :TOR)

- แนวทางและสาระสำคัญในการจัดร่างขอบเขตของงาน TOR

- งานซื้อ / งานจ้าง / งานจ้างก่อสร้าง

- การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(Term of Reference :TOR)

งานก่อสร้าง ความเป็นมา วัตถุประสงค์ คุณสมบัติผู้เสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือขอบเขตงาน หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ การกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ วงเงินงบประมาณ งวดงานการจ่ายเงิน อัตราค่าปรับ และการกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่องแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอการกำหนดผลงานการระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นเสนองานจ้างก่อสร้าง วงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

- ข้อห้ามที่มีให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นเสนองานจ้างก่อสร้าง

- การกำหนดผลงานก่อสร้าง การกำหนดวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้าง

- การกำหนดและข้อห้ามที่มีให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- การกำหนดประเทศผู้ผลิต/แหล่งผลิตสินค้าที่จะซื้อ

- การกำหนดหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย

- ข้อห้ามกำหนดผลงานในงานซื้อหรือจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

- แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ระเบียบ.ข้อ ๘๓ / มาตรา ๙)

๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

- ขอบเขตการบังคับใช้
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอด้านมูลค่าสุทธิของกิจการ /ทุนจดทะเบียน/ การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา
- การตรวจสอบหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร
- การพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ กรณีมูลค่าสุทธิ /ทุนจดทะเบียนไม่พอ
- ข้อยกเว้นในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การติดตามเร่งรัดการทำงาน ,การปรับแผนการทำงานก่อสร้างใหม่ , การจัดทำแผนการทำงานของผู้รับจ้าง,การจัดทำเอกสาร การคำนวณและประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงานและการบอกเลิกสัญญา
- การกรอกข้อมูลรายการก่อสร้าง ปริมาณงาน มูลค่าของงาน และระยะเวลาก่อสร้าง
- การกำหนดร้อยละของการทำงานแต่ละเดือนในแต่ละรายการตามแบบฟอร์มแผนการทำงาน
- การคำนวณร้อยละของงานและร้อยละสะสมของงาน เปรียบเทียบผลงานตามแผน และผลงานสะสมของผู้รับจ้าง
- การจัดทำเอกสาร การคำนวณและประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน และการบอกเลิกสัญญา
- วิเคราะห์ผลของ เส้นโค้งความก้าวหน้า (S-Curve)
- การจัดทำหนังสือเร่งรัดผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ,ขอสงวนสิทธิ์ตามสัญญา แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
- การดำเนินการหลังบอกเลิกสัญญา
- การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคา ทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding

๕. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรมExcel อัตโนมัติ การพิจารณา งานก่อสร้าง ตามหนังสือ ๖๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องข้อมความเข้าใจความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ข้อมความเข้าใจ นิยามความหมายของ “งานก่อสร้าง” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ
- การพิจารณางานก่อสร้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๖. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- อธิบายวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการและขั้นตอน

- การกำหนดคุณสมบัติ ให้แต่ต่อผู้ประกอบการ SMEs ตาม ๖๗๘ เสนอราคาได้เกินผู้  
เสนอราคารายอื่นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หรือผู้ยื่นเสนอที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับ  
หนังสือรับรองจากสภาอุตสาหกรรม เสนอราคาได้สูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕  
หรือกรณีผู้ประกอบการสัญชาติไทย เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๓

- การจัดทำเอกสารหนังสือส่งผู้รับจ้าง แจกแผนใช้พัสดุในประเทศ ผนวก ๑ ตารางการ  
ใช้พัสดุครุภัณฑ์ภายในประเทศ ผนวก ๒ ตารางการจัดทำแผนการเหล็กภายในประเทศ ผนวก ๓  
ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ บันทึกข้อความรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิต  
ภายในประเทศ เช่นงานทาง งานอาคาร งานชลประทาน เป็นต้น

๗. ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามหนังสือ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข  
ในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- การกำหนดเวลาเสนอราคา การจำหน่ายเอกสารประกวดราคาขอเขตบังคับใช้

๘. ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ ตามหนังสือ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๖๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการส่งเสริม  
หรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

- การตรวจสอบรายได้ในรอบปีปฏิทินเพื่อให้แต่ต่อไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำหรับ SMEs

- หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียน SME-GP

- การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs กรณีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

- ขอบเขตการบังคับใช้

๙. ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ ตามหนังสือ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๖๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการพิจารณา  
งานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

- การจัดทำเอกสารใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้างการปรับลด  
ราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลงโดยเทียบกับราคา  
กลางในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือปรับลดตามความเหมาะสม เช่นงานทาง งานอาคาร  
งานชลประทาน เป็นต้น

- การจัดทำเอกสารกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา

และใบบัญชีรายการก่อสร้างคลาดเคลื่อนไปจากแบบรูปรายการละเอียด

เป็นเหตุให้ราคากลางที่หน่วยงานรัฐกำหนดนั้นต่ำเกินไปหรือสูงเกินความเป็นจริง

## วันที่สาม

บรรยายโดย : โดย นายณพศักดิ์ บุญมาก ผู้เชี่ยวชาญการใช้งานด้วยโปรแกรม

ช่วยคำนวณงาน/ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel

๑. ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์

และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างฉบับที่ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- การจัดบันทึกข้อความกรณีที่ราคาผู้เสนอราคาขายที่หน่วยงานรัฐเห็นสมควรจ้าง แตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ตั้งแต่ร้อยละ สิบห้าขึ้นไปโดยใช้ราคากลางเป็นฐานในการคำนวณ แจ้งรายละเอียดการคำนวณ ราคากลางให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ
- การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงินและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- การจัดทำบันทึกข้อความทบทวนราคากลาง สำหรับการจ้างก่อสร้าง กรณีที่ไม่สามารถ ดำเนินการประกาศหรือเชิญชวน จัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก วันที่หน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบนั้น
- แนวทางปฏิบัติและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวม ๒๒ ข้อ
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อาคาร
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทางสะพานและท่อเหลี่ยม
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ชลประทาน

๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา การจัดทำเอกสาร หนังสือเตือนให้ไป ทำสัญญา การจัดทำเอกสาร ตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน การจัดทำเอกสาร แจ้งส่งสำเนา คำสั่ง ให้คณะกรรมการฯ และผู้ควบคุมงาน การจัดทำเอกสารรายงานวันถึงกำหนดลง มือทำงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดของสัญญา การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งเข้า ทำงาน ส่งมอบงานจ้าง ของผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสาร แจ้งเข้าทำงานก่อสร้าง และ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสาร หนังสือส่งแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้า ปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่ การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้ง สงวนสิทธิ์การปรับ การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งกรรมการฯ ตรวจรับงานจ้าง การจัดทำเอกสาร หนังสือส่งประชาสัมพันธ์โครงการ การจัดทำเอกสาร รายงานการ ส่งมอบงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดของสัญญา การแก้ไขแบบแปลน การปรับลด วงเงินกรณีแก้ไขแบบบูรณาการงานก่อสร้าง การจัดทำเอกสารขยายสัญญาหรือการงด หรือการลดค่าปรับ การจัดทำเอกสาร การคิดค่าปรับตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การคืนหลักประกันสัญญา

๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมบรรยาย ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/วส๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- การจัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง , คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง , คณะกรรมการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ , คณะกรรมการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก , คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง,ผู้ควบคุมงาน
- การจัดทำเอกสารเบิกค่าชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา ข้อ ๑๙ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง และหรือ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

#### หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับ**

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ  
และแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง  
การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S – CURVE)  
รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K  
แนวทางตาม ๑๕๙๖๑๒๔, ๑๕๕๒, ๑๘๕, ๑๗๘, ๑๐๕๒๓,”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์มือถือ/ .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- ...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- ...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

- ๑. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๒. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๓. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๔. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๕. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

รับประทานอาหารเช้า..... คน อาหารกลางวัน..... คน อาหารเย็น..... คน พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน

ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) pr.burapha.team@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร  
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : pr.burapha.team@gmail.com

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

โทรศัพท์หมายเลข โทร. 084 852 2293

โทร. 063 749 2909

e-Mail: pr.burapha.team@gmail.com

