



- คณะครู
- กองบริหารงาน
- กองการศึกษาศึกษา
- กองสาธารณสุข
- หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑.  งานศูนย์บริการประชาชน
- งานที่ ๑๖ ๘๑๒๘/ว๓๐๑๒
- งานศูนย์บริการ
- งานพัสดุ
- งานพัสดุชุมชน
- งานวิชาการ
- งานป้องกัน
- งานเรื่อง
- งานประชาสัมพันธ์/ห้องเรียน
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานเทคโนโลยี
- งานธุรการ
- อื่นๆ.....

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรียน ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานกระทรวงการคลังในรูปแบบของ บส.๑ - บส.๕ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ว ๖๔”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานกระทรวงการคลังในรูปแบบของ บส.๑ - บส.๕ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ว ๖๔” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ของการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร นำไปบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา

จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายคณะกรรมการตำบลเวียงพางคำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน  ดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  กิจปฏิบัติ  ม.จ.วิบูลย์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : 084 852 2293

E-Mail: pr.burapha.team@gmail.com

(นายสัมฤทธิ์ธรรม์ ภูนิธิ์)

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

## กำหนดการ

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานกระทรวงการคลังในรูปแบบของ บส.๑ - บส.๕ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ว ๖๔”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

- บรรยายโดย : โดย สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปี้ยววงษ์ (ณัฐ สิงห์ทองถิ่น)  
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายทฤษฎีและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- บรรยายทฤษฎีและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ บส.๑ - บส.๕) ตามที่กระทรวงมหาดไทยออกเป็นแนวทางการปฏิบัติ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - วิเคราะห์ประเด็นความแตกต่างระหว่าง การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการวิเคราะห์ ระบุ ประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบและติดตามรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และหน่วยงานย่อย
- วิธีการจัดทำ แบบการวางระบบการควบคุมภายใน ตามแบบ วค ๑ วค ๒
- วิธีการจัดทำรายงานและติดตามการวางระบบการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.๑ ปค.๔ ปค.๕ และปค.๖
- วิธีการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การติดตามและทบทวน พร้อมทั้งการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑ บส.๒ บส.๓ บส.๔ บส.๕

## วันที่สาม

บรรยายโดย : โดย สิบเอกณัฐชนพงษ์ เปียวงษ์ (ณัฐ สิงห์ทองถิ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และทีมวิทยากร

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามภารกิจงานของสำนัก/กองต่าง ๆ สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดวางระบบการควบคุมภายใน
- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามภารกิจงานของสำนัก/กองต่าง ๆ สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามภารกิจงานของสำนัก/กองต่าง ๆ สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง
- ฝึกปฏิบัติการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการวางระบบการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.๔๑ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
- ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส.๑ - บส.๕
- พิธีเสวนา ตั้งประเด็นคำถาม และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และตอบข้อซักถาม
- สรุปผลการฝึกอบรม ประเมินผล มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

### หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับ**

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**หลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานกระทรวงการคลังในรูปแบบของ บส.๑ - บส.๕ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ว ๖๔”**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” **(ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )**

...(.....).... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑. ....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๒. ....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๓. ....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๔. ....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๕. ....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

รับประทานอาหารทั่วไป ..... คน อาหารฮาลาล ..... คน อาหารเจ ..... คน พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน  
ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) pr.burapha.team@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร  
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : pr.burapha.team@gmail.com

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

โทรศัพท์หมายเลข 084 852 2293 , 063 749 2909

e-Mail: pr.burapha.team@gmail.com



ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code