

สำนักงานสหคณาฯ 4584
เลขที่..... ๗..... ต.ค. ๒๕๖๗
วันที่.....
เวลา..... 13.15 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

กรอกชื่อ นามสกุล
 กอศล
 ของเลขาธิการ
 ของเลขาธิการ

๓๙
 อธิการบดี
 รองอธิการบดี
 คณบดี
 นักวิชาการ
 อาจารย์
 อื่นๆ

เรื่อง ขอกเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

๗ ต.ค. ๒๕๖๗
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ทราบถึงวิธีการจัดซื้อจัด และศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (Spec) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding คัดเลือกหรือเฉพาะเจาะจง

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

เขียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....

เพื่อโครงการ.....

เพื่อกิจการ.....

(.....)

.....

(นายสมเกียรติ ภูมิเยี่ยม)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าภาพโครงการ
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ลงนาม ดำเนินการ

ส่งมอบ ลงนาม

.....
.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดเดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

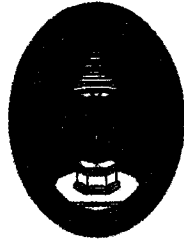
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



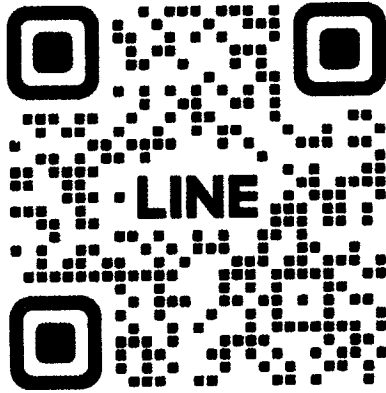
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

