

แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เงินอุดหนุนทั่วไป เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เหลือจ่าย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๑๓๖๗-๑๑๓๖๗-๑๑๓๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เหลือจ่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้บันทึก รับเงินที่ลิงก์เงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ออกหลักฐานการรับเงิน

จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๒ กรณีเทศบาลนคร เทศบาลเมือง ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เพิ่มลิงก์การรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ >

เพิ่มลิงก์การรับ/จ่ายเงินอุดหนุนจากระบบ GFMS

- บันทึกรับเงินที่ลิงก์เงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ออกหลักฐาน การรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้พิจารณานำเงินเหลือจ่ายไปชดเชยเงินยืมเงินสะสมที่ทดรองจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ เพื่อลดยอดบัญชีรายได้เงินอุดหนุนค้างรับ โดยดำเนินการ ดังนี้

- กรณีที่ได้รับแจ้งและจัดสรรเข้าแผนงานในระบบไว้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ปรับปรุงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อลดยอดรายได้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)

๒) รับเงินรายได้เงินอุดหนุนค้างรับ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน โดยเลือกโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปรับปรุงตามข้อ ๑)

จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)


เครดิต รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ

- กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งและจัดสรรเข้าแผนงานในระบบไว้ ให้ปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ



 **รับ-ส่งเอกสาร - ข้อมูลการรับเอกสาร**

หน่วยงานที่ส่ง:

ธุรการ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย)

ผู้ส่ง:



สุภาพร พลแก้ว

วันที่ส่ง:

4 ตุลาคม 2567 เวลา 15:16 น.

ประเภทเอกสาร:

ส่วนที่ส่ง

เลขที่หนังสือ:

ชร 0023.3/

หนังสือลงวันที่:

-



ชื่อเรื่อง:

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เหลือจ่าย

หมายเหตุ:

หนังสือมาส่งอยู่ระหว่างลงนาม


เอกสารแนบ:

-  เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ.pdf
-  เอกสารแนบรายงานงบประมาณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.xlsx

ธุรการ (แม่สาย)

งานเอกสาร (เทศบาลตำบลเวียงพางคำ (อ.แม่สาย))

สถานะ: ส่งต่อ

ผู้รับ:  ศรีเดช คำจันทรวงศ์ วันที่: 4 ต.ค. 67 15:37 น.

สถานะ: สิ้นสุด

ผู้รับ:  รุ่งทิพย์ อายุโรจน์ วันที่: 4 ต.ค. 67 15:44 น.

ยกเลิกสิ้นสุด