



๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗

บริษัทผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า

ประเภทการไฟฟ้า  ก่อสร้าง  ขยาย  เปลี่ยน  ตรวจสอบ  ผลิตและจำหน่าย

บริษัทผลิตและจำหน่าย

๒๒๓

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗

14.49

สำนักงานเขตเทศบาลเมืองเชียงใหม่  
เลขที่ 452  
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗  
14.49

เลขที่ มท5306.47843609355119

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลเวียงพางคำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน 01/2567 ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขการไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทบริการ	แรงดัน	วันที่ติดตั้ง
A0B101	002B 020021747902	6000273600	2125	<22 KV	18/01/67
พลังไฟสูงสุด (กิโลวัตต์)					
พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	4695.000	4687.000	8.00	25.99	
กิโลวาท					
ค่าบริการ	50.34 บาท	ได้รับการลดหนี้ -17.05 บาท		33.29	
		รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน		59.28	
ค่าไฟฟ้าฐาน				59.28	
ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft				62.46	
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์					
รวมเงินค่าไฟฟ้า				62.46	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				4.37	
รวมเงินที่ต้องชำระ				*****66.83	

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			
ค่าพลังงานไฟฟ้า	24.70	2.90	4.95
การลดหนี้ค่าไฟฟ้า			-6.56
ค่า Ft	3.18		

รวมเงินที่ต้องชำระ.....(หกสิบหกบาทแปดสิบสามสตางค์)

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 25 ม.ค. 2567

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่.....  
(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน  
(.....)  
โทร. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางสุวิภา สุขวิฑูโร.....)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าพนักงานขึ้นและประมวลผล.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. By conducting these checks frequently, the organization can prevent small mistakes from escalating into larger financial issues.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all departments involved in the financial process. This includes the accounting team, management, and external stakeholders. Keeping everyone informed helps to align goals and ensures that all parties are working towards the same objectives.

The second section of the document focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to minimize the risk of fraud and ensure the integrity of the financial reporting process. Key elements include segregation of duties, which prevents any single individual from having too much control over a critical financial function.

Another important aspect is the use of standardized procedures for all financial transactions. This consistency makes it easier to track and analyze the data, and it also helps to reduce the likelihood of human error. Additionally, the document suggests that regular training for staff is necessary to ensure they are up-to-date on the latest financial regulations and best practices.

Finally, the document stresses the importance of maintaining a strong relationship with external auditors. These professionals provide an independent assessment of the organization's financial health and can offer valuable insights and recommendations for improvement.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the key principles and practices for effective financial management. By following these guidelines, organizations can ensure the accuracy and reliability of their financial data, which is essential for making informed decisions and achieving long-term success.

The document also includes a list of references and a glossary of terms to help readers better understand the concepts discussed. It is intended to serve as a valuable resource for anyone involved in financial operations within an organization.