

15.16 ✓ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เลขที่.....
3861
๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗
๒.18

- วัตถุประสงค์
- ต้องการสำเนา กองสารนิเทศฯ
- หน่วยงานรับผิดชอบใน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอแม่สาย ชร ๕๗๑๓๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง **โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เรียน นายกรัฐมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๗๗๔
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๗๕๕
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีออนต์ สวีท ปากซอยเจริญสุขวิหังค์ ๘๕ ถนนเจริญสุขวิหังค์ แขวงบางอีดินแดง เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และกำหนดให้เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีรัฐ คำจันทร์วงศ์)
ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย

(นายสัมฤทธิ์รงค์ กุญชรินทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล อำนวยการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงม่วน

ปรึกษา ดำเนินการ

อธิปไตย แจ้งเวียน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๓๗๓-๒๒๗๓

(นายสมิทธิ์ชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงม่วน