

หลักสูตร บทบาทสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางและวิธีการการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณี ซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด นอกจากนี้ ปัจจุบันการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติตามหนังสือซักซ้อมการดำเนินการดังกล่าว ทำให้การพิจารณาการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือซักซ้อมที่เกี่ยวข้อง อาทิ เรื่องการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขต และคำบรรยายแนวเขตที่ไม่ชัดเจน ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รายได้และความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร บทบาทสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางและวิธีการการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะเพื่อการครองใจประชาชน และการนำเสนอผลงานอย่างได้ผล

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างอำนาจหน้าที่ ข้อดี ข้อเสีย ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะหรือเขตว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเวลาดิ อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการหรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : cmu.training2567@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการ ความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNSERV)

- เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร บทบาทสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางและวิธีการการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 13 กันยายน 2567

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 14 กันยายน 2567

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภาตามระเบียบแก้ไขใหม่

- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบแก้ไขใหม่

- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ

- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง

- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุม สภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุ

สมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น

- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย

พร้อมกรณีศึกษา

วันที่ 15 กันยายน 2567

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเปลี่ยนชื่อองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

3. การพิจารณาจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล

4. การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล

5. การรวม รับรวมและแยกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. การจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวง มหาดไทย

8. กรณีศึกษา

หมายเหตุ 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร บทบาทสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางและวิธีการการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณดารณี เชี่ยวภู (ติก) โทร/ไลน์ 063-434-0562

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) เลขที่บัญชี 456-0-02583-5

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: cmu.training2567@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๘๓ ๙๘๐๖

E-mail: cmu.training2567@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่