13.54 ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับ ที่เวียงพางคำ

☐ กองคลัง ☑ กองช่าง
☐ กองการศึกษา ☐ กองสาธารณสุข
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ งานพัฒนาและประมาณ
☐ งานพัสดุ
☐ งานบริหารงานบุคคล
☐ งานนิติการ
☐ งานป้องกัน
☐ งานวิชาการวางแผนฯ/ท้องถิ่น
☐ งานประชาสัมพันธ์
☐ งานบริหารงานทั่วไป
☐ งานธุรการ
☐ งานรายได้

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 3333
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๑๑ น.

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

วันที่ 23 เดือน ก.ค. พ.ศ. 67

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทปไฟริ้ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ด้วยข้าพเจ้าชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว) [illegible] อายุ 75 ปี

หมายเลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์ เทปไฟริ้ง 1 จุด ในพื้นที่บ้านเวียงพางคำใหม่ หมู่ 4 ซอย 1 [illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง

[illegible]

ข้อนำเรียนเสนอของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักฯ / ผู้อำนวยการกอง

.....
.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....
.....

(นายสัมฤทธิรงค์ ภูมิยิ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
...../...../.....

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
...../...../.....