09.074 ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗
เลขที่รับเรื่องรับ ทต.เวียงพางคำ

☐ กองคลัง ☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา ☐ กองสาธารณสุข
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ งานพัฒนาและประเมินประมาณ
☐ งานพัฒนาชุมชน
☐ งานการเจ้าหน้าที่
☐ งานสิ่งแวดล้อม
☐ งานพัฒนาสังคม
☐ งานบัญชี
☐ งานเกษตร
☐ งานประชาสัมพันธ์/ท่องเที่ยว
☐ งานข้อมูลข่าวสาร
☐ งานทะเบียน
☐ งานอื่น

แบบคำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 3292
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา 09.11 น.

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล
เลขรับ 1617
วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา 09.11

เรื่อง ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายงานงานต่างๆ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ด้วยข้าพเจ้าชื่อ-สกุล(นาย/~~นาง~~/นา~~งสาว~~) ชัยชนะ ปะจะขาสู อายุ ปี

หมายเลขบัตรประชาชน 3-5709-00162-44-9 ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่

บ้านเลขที่ 910 หมู่ที่ 1 ตำบล เวียงพางคำ อำเภอ ม่อนปิ่นทอง

จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57000 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 089-5543000

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอเอกสารงานการประชุมต่างๆ เพื่อนำไปปรับการไปนำส่งนักศึกษา ในพื้นที่ภาคปฏิบัติ ประจำอยู่บ้านถ้ำยาเชื่อ หมู่ 4 และประชาชนที่อาศัยในพื้นที่ ตำบลเวียงพางคำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(วัชรพงษ์ แก่นมาเชิง)

ข้อนำเรียนเสนอของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....
.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
...../...../.....

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักฯ / ผู้อำนวยการกอง

.....
.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
...../...../.....