

08-30v

ศูนย์ส่งเสริมวิทยะกิจ พว.เวียงพางคำ

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗  
สารารณสุข



สำนักงานปลัดเทศบาล  
1610  
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗  
๐๙.๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
เลขที่รับ 3284  
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗  
วันที่  
เวลา ๐๙.๑๖ น.

ที่ อว.๘๑๒๘/ว๐๗๘๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

3/

- เรื่อง
- ลงนาม
- งาน
- เรื่อง
- เรื่อง
- เรื่อง
- เรื่อง
- เรื่อง
- เรื่อง
- เรื่อง

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนก  
งบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน  
เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้  
และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่าลงทะเบียน  
ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ  
ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา  
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ  
.....  
.....  
.....  
.....  
 เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควร.....  
(.....)  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุขวังค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(นายสัมฤทธิ์รังค์ ภูมิยิ่ง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สำนักบริการวิชาการ  
โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘  
E-Mail : trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com

- ทราบ  ดำเนินการ
- ก่อปฏิบัติ  ออ้งเขียน



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)  
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”**

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความท้าทายที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้าง และบำรุงรักษาถนน เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับ ได้มีการออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจากนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล และนายธีรณศ แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบจําแนกงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทุกท่วงการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคาวาลิคาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูฏัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และนายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้างานงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

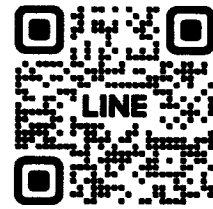
๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบ การใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code  
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝากให้ชัดเจน (Pay-in slip) หลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

\* กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850

คุณราไพโร โทรศัพท์หมายเลข 089 933 4251

E-Mail : [trainingbuu@gmail.com](mailto:trainingbuu@gmail.com)

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย  
วิธีการสแกน QR Code



## สำรongsห้องพักรรณาดัดต่อ

รูนที่ ๑ วันทที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จ้งหวัดสงขลา

เบอร์โทร ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รูนที่ ๒ วันทที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบึช ชะอำ จ้งหวัดเพชรบุรี

เบอร์โทร ๐๓๒ ๔๗๒ ๔๔๔ หรือ ๐๘๗ ๕๒๙ ๖๔๔๔

รูนที่ ๓ วันทที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย จ้งหวัดอุดรธานี

เบอร์โทร ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔ หรือ Line : @napalaiudon

รูนที่ ๔ วันทที่ ๗ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่อดัด จ้งหวัดเชียงใหม่

เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รูนที่ ๕ วันทที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จ้งหวัดชลบุรี

เบอร์โทร ๐๓๓ ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รูนที่ ๖ วันทที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ้งหวัดอุบลราชธานี

เบอร์โทร ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑ หรือ ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘

รูนที่ ๗ วันทที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จ้งหวัดกรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

รูนที่ ๘ วันทที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จ้งหวัดพิษณุโลก

เบอร์โทร ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

รูนที่ ๙ วันทที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเคพาร์ค จ้งหวัดสุราษฎร์ธานี

เบอร์โทร ๐๗๗ ๒๑๓ ๗๐๐

รูนที่ ๑๐ วันทที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคาวาลิกาซ่า จ้งหวัดพระนครศรีอยุธยา

เบอร์โทร ๐๓๕ ๘๘๑ ๒๒๒ หรือ ๐๖๕ ๘๒๔ ๕๓๖๔ หรือ Line : @cavallिकासaresort

รูนที่ ๑๑ วันทที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก จ้งหวัดเชียงราย

เบอร์โทร ๐๕๓ ๑๖๐ ๔๔๔ หรือ ๐๙๓ ๑๖๐ ๓๔๔๓

รูนที่ ๑๒ วันทที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญญารีสอร์ท เขาใหญ่ จ้งหวัดนครราชสีมา

เบอร์โทร ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ หรือ ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)**  
**ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”**  
\*\*\*\*\*

**วันแรก**

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

- วิทยากร โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) เช่น การกันเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การยืมเงิน
- การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่มในการจัดประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ และตาราง ๒

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— **รับประทานอาหารกลางวัน** —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน
- การให้ทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือเด็กยากจน และด้อยโอกาส
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่า OT. และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

**วันที่สาม**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร โดยนายธีรเดช แสงแป้น
- ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- บรรยาย เรื่อง การจัดทำร่างประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  - วิธีการจัดทำงบประมาณหน่วยงาน (สำนัก/กอง) เสนอประมาณรายรับ – รายจ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบคำของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน (งป.๑/งป.๒/งป.๓)

- การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
- การจัดทำเอกสารประกอบแบบเสนอญัตติสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แบบเช็คลิสเอกสาร) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๕๕ ลว ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
- หลักการและวิธีการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลว ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงการสร้างส่วนราชการ
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กั้นเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย รวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั่อนี้ผูกพันไว้
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อนนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ

**บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔**

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจำแนก
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งประมาณงบบุคลากร
- การตั้งประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)
- การตั้งประมาณงบอุดหนุน และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**————— รับประทานอาหารกลางวัน —————**

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

**บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

- แนวทางปฏิบัติตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุน ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรศาสนา พิจารณาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนดข้อหักทวงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

**บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย**

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**บรรยาย ๓๐ ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีที่ผ่านมา)**

- ข้อหักทวงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
  - ตอบข้อซักถาม
  - จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)  
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

- ...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมณาลัย จังหวัดอุดรธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- ...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ...(.....).....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- ...(.....).....รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมคาวาลิกาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ...(.....).....รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค จังหวัดเชียงราย
- ...(.....).....รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริณัฐริสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการોકใบเสร็จรับเงิน

- ๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com  
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม  
Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)  
คุณชรีดา 098-247-4091  
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878  
คุณแพรวา 094-364-9169  
คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850  
คุณรพีพร 081-985-8361  
www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ  
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

