

☑ กอง **ครัว**
☐ กอง **...**
☐ กอง **...**

ด่วนมาก

ที่ **ว 78/2567**



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ **3268**
วันที่ **๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗**
เวลา **๑๖.๓๑**

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

10 กรกฎาคม 2567

- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...
- ☐ ...

เรื่อง **เรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก**

เรียน **นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
- | | | | |
|------------------------------------------------------|-------|----|------|
| 1. ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 2. รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ ประจำเดือน มิถุนายน 2567 | จำนวน | 10 | ฉบับ |
| 4. รายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ | จำนวน | 1 | ฉบับ |

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอส่งเอกสารให้เทศบาล ตำบลเวียงพางคำ

อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือน
ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 จำนวน 20,699.00 บาท และโปรดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. เรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก แล้วรวบรวมเงินดังกล่าว
ส่งให้สหกรณ์ฯ โดยวิธีดังนี้

- 1.1 โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ธนาคารหนึ่งธนาคารใด คือ
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5
~~ตามเลขที่บัญชีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ~~
- 1.2 ส่งตัวแลกเงินธนาคารใดธนาคารหนึ่ง สั่งจ่าย "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด"
- 1.3 ส่งเป็นตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือธนาคารใดในนาม "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด"

สั่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางขุนนนท์ 10703 เท่านั้น

โดยนำส่งต่อสหกรณ์ฯ พร้อมกับใบนำส่งเงิน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงิน (ถ้ามี)
เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินแล้วจะได้ส่งสำเนาให้เทศบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติ
สหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินได้รายเดือน
ของสมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษี และการหักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมาย

ในกรณีจำเป็นไม่สามารถส่งเงินตามข้อ 1. ในวันจ่ายเงินเดือน ให้ส่งเงินในวันรุ่งขึ้นหรือ
วันเปิดทำการแรกหลังวันหยุดราชการ

2. ในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกได้เต็มจำนวน หรือเก็บเงินได้เพียงบางส่วน
ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลแจ้งรายละเอียดในรายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ และส่งคืนสหกรณ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือน
ของสมาชิก และนำส่งให้สหกรณ์ฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
.....
.....
.....
.....
☐ เพื่อไปทราบทราบ ☐ เพื่อไปดำเนินการ
☐ เก็บทราบ.....
(.....)

ขอแสดงความนับถือ

นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

(นายสัมพันธ์ ชูชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> ถือปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> แจ้งเวียน |

งานจัดเก็บและตรวจสอบ 1 และ 2
โทร. 02-422-4500 (10 หมายเลข)
โทรสาร. 02-422-4501-3

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

