

ที่ ๐๙-๐๖๔๖ ๒ ก.ค. ๒๕๖๗
กองส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- คณะผู้บริหาร
 กองการศึกษานานาชาติ
 กองสาธารณสุข

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กรณี งานพิเศษ/ระบบประมาณ

งานพิเศษ/ระบบ

ที่ อว ๖๕๐๓.๑๔๐๑/ว ๑๐๕

งานศึกษา

งานพัฒนาระบบงาน

งานบริหาร

งานวิศวกรรม

งานเกษตร

งานประชาสัมพันธ์/ท่องเที่ยว

งานช่างเทคนิค

งานช่างเทคนิค

อื่นๆ

อื่นๆ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 3234
เลขที่ใบ
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๕๖ น.

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน **ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม"**

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่องเหตุรำคาญ จากหลายสาเหตุ เช่น เสียง ฝุ่นละออง น้ำเสีย กลิ่น การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และบางแห่งมีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ไม่ถูกสุขลักษณะทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น ผู้รับผิดชอบงานการจัดการเหตุรำคาญ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลไกด้านกฎหมายและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบายอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักการใช้กลไกด้านกฎหมายในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เทคนิคการเข้ามาตรวจทางวิชาการและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การตรวจแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง การประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑ และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การดำเนินการแทน การเปรียบเทียบคดี และการดำเนินคดี การใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการเหตุรำคาญ พร้อมกรณีศึกษา เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญผล และ อาจารย์ดวงสิทธิ์ วิมุกตายน จากกรมอนามัย มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๕๗-๓๒๒๗

๑๖๘.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....

เพื่อไปตรวจรอบ อบ.เพื่อไปตรวจพิจารณา

เห็นควร.....

(.....)

.....

(นายสัมฤทธิ์รงค์ ภูมิยิ่ง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ทราบ ดำเนินการ

ทือปฏิบัติ แจ้งเวียน

.....
.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

โครงการอบรมหลักสูตร

“การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่องเหตุรำคาญ จากหลายสาเหตุ เช่น เสียง ฝุ่นละออง น้ำเสีย กลิ่น การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และบางแห่งมีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ไม่ถูกสุขลักษณะทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา ประชาชนร้องเรียนร้องทุกข์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น ผู้รับผิดชอบงานการจัดการเหตุรำคาญ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลไกด้านกฎหมายและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบายอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักการใช้กลไกด้านกฎหมายในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เทคนิคการใช้มาตรฐานทางวิชาการและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การตรวจแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง การประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑ และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การดำเนินการแทน การเปรียบเทียบคดี และการดำเนินคดี การใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการเหตุรำคาญ พร้อมกรณีศึกษา เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการใช้ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการใช้กลไกด้านกฎหมาย เทคนิคการใช้มาตรฐานทางวิชาการในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ กลไกและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการใช้มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ เช่น การตรวจแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง และการประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑ รวมทั้งเทคนิคการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ การดำเนินการแทน การเปรียบเทียบคดี และการดำเนินคดี

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการเหตุรำคาญ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สาเหตุเช่น เสียง ฝุ่นละออง กลิ่น เป็นต้น

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป

๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสุขาภิบาล/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านสาธารณสุข

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์จากกรมอนามัย อาจารย์ กานต์ เจริญพวงผล กองกฎหมาย และอาจารย์ดวงสิทธิ์ วิมุกตายน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสววย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ ฟร็อนท์ออฟฟิศ เขาใหญ่ โทร.๐๘๙-๖๙๙-๘๗๑๕ หรือ สำนักงานขาย กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๔๔-๐๐๑-๑๙๙ Email: fo@greeneryresort.com หรือ salesadmin@botanicakhaoyai.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ฝ่ายสำรองห้องพัก ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘- ๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือคุณวาสนา เหลืองอร่าม ID line: @methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID LINE: [sdavenuehotel](https://www.line.me/tv/sdavenuehotel)

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
“การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับประทานอาหาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักการใช้กลไกด้านกฎหมายในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจิมพวงผล
กองกฎหมาย กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การทำความเข้าใจและเทคนิคการใช้มาตรฐานทางวิชาการกับกฎหมายในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. กลไกทางกฎหมายในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. การประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** กลไกและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมด้วยตัวอย่างกรณีศึกษา
วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจิมพวงผล
กองกฎหมาย กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ขอบเขตและหลักการตีความของเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. กลไกและขั้นตอนการจัดการเหตุรำคาญ
๓. เทคนิคการใช้มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ
 - ๑.๑ การตรวจแนะนำ
 - ๑.๒ การออกคำสั่งทางปกครอง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** กลไกและเทคนิคขั้นสูงในการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมด้วยตัวอย่างกรณีศึกษา (ต่อ)

วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจิมพวงผล
กองกฎหมาย กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการใช้มาตรการทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ (ต่อ)
 - ๑.๑ การประกาศเขตพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๘/๑



๒. เทคนิคการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดการเหตุรำคาญ

๒.๑ การดำเนินการแทน

๒.๒ การเปรียบเทียบคดี

๒.๓ การดำเนินคดี

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการเหตุรำคาญ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา

วิทยากรโดย อาจารย์ดวงสิทธิ์ วิมุขตายน

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การจัดการเหตุรำคาญที่เกิดจากเสียง

๒. การจัดการเหตุรำคาญที่เกิดจากฝุ่นละออง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง การใช้วิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการเหตุรำคาญ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา (ต่อ)

วิทยากรโดย อาจารย์ดวงสิทธิ์ วิมุขตายน

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การจัดการเหตุรำคาญที่เกิดจากน้ำเสีย

๒. การจัดการเหตุรำคาญที่เกิดจากกลิ่น

๓. การจัดการเหตุรำคาญที่เกิดจากการกระทำอื่นๆ เช่น แสง ความร้อน เป็นต้น

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง หลักการใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อจัดการเหตุรำคาญ

วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจิมพวงผล

กองกฎหมาย กรมอนามัย

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐

ฝึกปฏิบัติการจัดการเหตุรำคาญจากกรณีศึกษา

๑. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๒. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

๓. วิทยากรพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจิมพวงผล

กองกฎหมาย กรมอนามัย

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.

ปิดการอบรม

** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม”

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.



อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

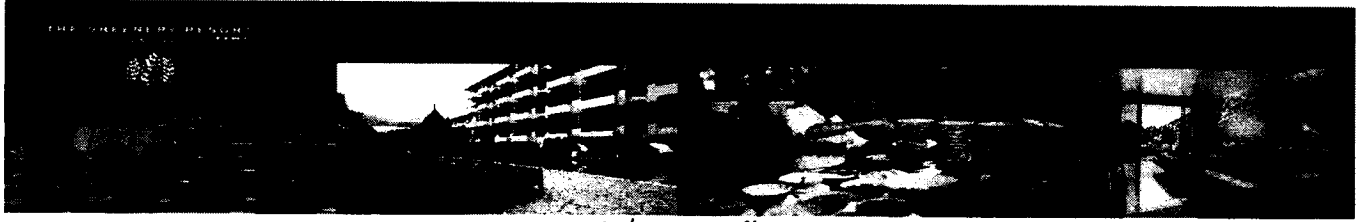
(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และ

สังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม 2567.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อฝ่ายจองห้องพัก ก่อนวันที่ 22 กรกฎาคม 2567.

โทรศัพท์ 089-699-8715 / 044-001-199 / 02-661-2999 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพัก
ในกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพันกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

- เงินสด จำนวน _____ บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารสิรินธรณ์
ชื่อบัญชี บจก. กรีนเนอร์ พิเศษส พักยา
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 096-249461-2

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่ฝ่ายจองห้องพัก

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





แบบฟอร์มสำรองห้องพัก
โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมเมทวาลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____
ที่อยู่หน่วยงาน : _____
หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____
โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____
ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____
ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____
วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

- ห้องพักเดี่ยวเดี่ยว (ห้อง 1 เดี่ยว) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
 ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เดี่ยว) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567
2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696
ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ชื่อ คุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือ คุณวาสนา เหลืองอร่าม
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก “ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ” เท่านั้น ***
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม ****
บริษัท เมทวาลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ * ราคาพิเศษ *

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:	Superior room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท / คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนด้วยบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก (หลัง 14.00 น.) Check out วันที่ออก (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

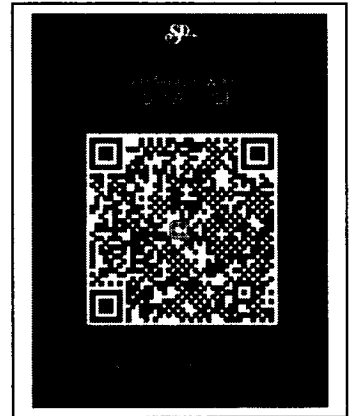
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***

กลับมาที่ Line id : **sdavenuehotel** (ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย)

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้น โปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณอรทัย



**** ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันจอง**



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางนาหุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com