



พร้อม Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติ

ขอเชิญเข้าร่วม...โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจสอบ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP สำหรับงานก่อสร้าง

รับฟรี...สำหรับทุกท่าน

ค่าลงทะเบียน
4,900บาท/ท่าน



กำหนดจัดฝึกการอบรมฯ

สุพรรณบุรี

12-14 กรกฎาคม 67
ณ โรงแรมสองพันบุรี

เชียงใหม่

2-4 สิงหาคม 67
ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว

ร้อยเอ็ด

9-11 สิงหาคม 67
ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดนส์

ชลบุรี

16-18 สิงหาคม 67
ณ โรงแรมโคโคเค็ส จอมเทียน

นครศรีธรรมราช

30 สิงหาคม -1 กันยายน 67
ณ โรงแรมเดอะทวินโลดิส

อาจารย์ทักษพร รักอยู่

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

อาจารย์มริษฎา กุ๋ขวัณทอง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง



ผู้สอน... ฝึกปฏิบัติ e-GP
มี Notebook ให้ใช้ทุกท่าน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

☎ 096-8822622 คุณวิลาณี

f อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา

สมัครออนไลน์

> www.buutrainning.com



ฝึกปฏิบัติระบบจริง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง” จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หุรสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งงานซื้อ งานจ้าง ก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีภารกิจก่อสร้างคองแข็งมาก และปัจจุบันก็มีหนังสือเวียนแจ้งข้อความเข้าใจและกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจทั้งกระบวนการในวงจังก่อสร้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ราคาากลางและการเปิดประมูลราคาากลาง วิธีการจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ในวงจกก่อสร้าง รวมถึงการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจการปฏิบัติงานจังก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ราคาากลางและการเปิดประมูลราคาากลาง วิธีการจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้แก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายค/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๕ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๘ บุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามพันธุ์ จังหวัดสมุทรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดนที่ จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคเค็ช ออมเที้ยน จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร นางสาวทักษิพร รักอยู่ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคาากลาง กรมบัญชีกลาง

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติบนระบบสารสนเทศรายชื่กลาง โดยวิทยากร นางนริชญา ภูษวิญญูของนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานบริการข้อมูลและรายงานสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคาากลางกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทน

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ราคาากลางและการเปิดประมูลราคาากลาง วิธีการจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖.๒ สามารถนำบทปฏิบัติการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้อย่างถูกต้อง

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)

โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่ให้บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับบริการฝึกอบรมมา จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้อาจทำได้ทั้งแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาอย่างน้อย ๓ เดือนขึ้นไป และ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๒๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๙๙๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutraining.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-88222922 ,083-9499892

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ

ฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

ติดต่อเองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมสองพันบุรี จ.สุพรรณบุรี โทร ๐๘๕ - ๙๐๙๗๑๔๔

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่ โทร ๐๕๓ - ๒๒๐๑๐๐

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จ.ร้อยเอ็ด โทร ๐๔๓ - ๕๑๙๐๐๐

รุ่นที่ ๔ โรงแรมโคโคเค้ช จอมเทียน จ.ชลบุรี ๐๖๑ - ๖๒๖๙๒๙๙

รุ่นที่ ๕ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕ - ๓๒๓๗๗๗



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง
การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
และการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง”
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- ร่างขอบเขตของงานก่อสร้าง (TOR)
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคากลาง
- การเปิดเผยราคากลาง
- วิธีการจัดจ้างก่อสร้าง
- การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง
- สอบถามและแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา

วิทยากร

นางสาวทักษพร รักอยู่

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานก่อสร้าง
 - ฝึกปฏิบัติบนระบบเทรนนิ่งของกรมบัญชีกลาง
 - มีโน้ตบุ๊ก ๑ คน/๑เครื่อง
- สอบถามและแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

วิทยากร

นางมริษฎา ภู่วัญทอง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานบริการข้อมูลและรายงานสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทนฯ

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและระบบอินเทอร์เน็ต
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

*** กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม