

- กองคลัง กองช่าง
- กองการศึกษาศึกษา กองการสาธารณสุข
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- สป. งานทั่วไปและงบประมาณ
- งานพัสดุ **ที่ ๗/๒๕๖๗**
- งานการช่างพื้นที่
- งานเมืองตั้ง
- งานพัฒนาชุมชน
- งานบริหาร
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานประชาสัมพันธ์/ห้องเที่ยว
- ศูนย์เรียนรู้ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
- งานเลขานุการ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนดอยงาม

- ๑. รายงานการประชุม
- ๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน

สำนักงานเทศบาลเมืองพางคำ
 เลขที่รับ **3156**
 วันที่ **๘ ก.ค. ๒๕๖๗**
 เวลา **10.23**

เขียนที่ ชุมชนดอยงาม
ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล
 เลขรับ **1560**
 วันที่ **๘ ก.ค. ๒๕๖๗**
 เวลา **10.23**

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนดอยงาม เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของชุมชนและเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ตามกระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการชุมชนดอยงาม จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร.....
 (.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (นาง กษัตริย์ สมอตนาน) (.....)
 ตำแหน่ง **ประธาน**

งานเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๒๖-๒๓๒๗

- ทราบ ดำเนินการ
- ถ้อยปฏิบัติ บันทึก

(นางกฤษดา-ชาเลศักดิ์)

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ