

ได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง...
 กองการ...
 กองการ...
 กองการ...
 กองการ...
 วันที่ ๗/๒๕๖๗
 ที่...
 เรื่อง...
 ๑. ...
 ๒. ...
 ๓. ...
 ๔. ...
 ๕. ...
 ๖. ...
 ๗. ...
 ๘. ...
 ๙. ...
 ๑๐. ...

สำนักปลัดเทศบาล
 เลขรับ 1520
 วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 14.25
 เขียนที่: ชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่รับ 3063
 วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 14.25 น.

ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. รายงานการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของชุมชนและเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ตามกระทรวงมหาดไทยได้ชักจูงแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....

 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร.....
 (.....)

ขอแสดงความนับถือ

(... ช. ๑. ที่... การ...)
 ตำแหน่ง ...

งานเลขานุการ
 โทรศัพท์ ๐๘-๓๔๓๕-๒๓๑๕

ทราบ ดำเนินการ
 สื่อปฏิบัติ แจ้งเวียน

(นายสมิทธิรงค์ ภูมิยิ่ง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ