

๐๙.๐๔๗ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗
 เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่

สำนักงานปลัดเทศบาล
 1509
 ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
 ๐๙.๒๕

2975
 ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
 ๐๙.๒๕

- กองคดี
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยาว
 หมู่ ๒ ต.แม่ยาว อ.พญาเม็งราย ชร. ๕๗๒๙๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

- งานพัสดุ
- งานการเงิน
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ

เรื่อง **แก้ไขการรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง**
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยาว ที่ ชร ๕๕๒๐๑/๖๖๓๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาควนวก ค. แบบท้ายประกาศ ทด.แม่ยาว จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่เทศบาลตำบลแม่ยาว ได้ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่ยาว จึงขอแก้ไขประกาศดังกล่าว เฉพาะภาควนวก ค. แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามแบบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง จอมศิลา)
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานปลัดเทศบาล
 งานการเงินเจ้าหน้าที่
 โทร. ๐-๕๓๖๗-๒๐๓๓
 โทรสาร ๐-๕๓๖๗-๒๐๓๒ ต่อ ๑๑
 www.maia.go.th
 E-mail:maia_city@hotmail.com

(นายสัมพันธ์ อธิวงษ์)
 เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการฯ
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

- ทราบ
- ดำเนินการ
- สื่อปฏิบัติ
- แจ้งเวียน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไม้ยา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้วมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ