

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่รับ 2962
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.58 น.



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง)
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้รายจ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์
การจําแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบ
เบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การ
ใช้รายจ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจําแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยนนต์ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุขชิงค์)

(นายสันถวิธรงค์ ภูมิยิ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการฯ
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงหางคำ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน ดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ ปฏิบัติการแทน ส่งผู้แทน แจ้งเวียน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๕๑๐๐๘๓๘

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

(นายฉัตรชัย รัชสิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงหางคำ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์วิไลวัลย์ ขาวขำนิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.

- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘/วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓) ค่าหนังสือหนังสือ ๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๘
- รูปแบบงบประมาณรายจ่าย/การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือปี ๒๕๖๔ จำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายละเอียดของประเภทรายจ่าย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————พักรับประทานอาหารเที่ยง————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา
และกิจกรรม สาธารณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท.
ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับ
นักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท.
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ
ที่กระทบต่อ โครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง
ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ฯลฯ
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ.
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

อาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**** บรรยายแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.**

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับสถานพัฒนา
เด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป

๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓) ค่าหนังสือหนังสือ

๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ค่าอาหารกลางวัน

๗) ค่าอาหารเสริม(นม)

****บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาและการเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

****บรรยายฝึกปฏิบัติการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘**

- ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การจัดประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

**** (มีไฟล์งานตัวอย่างแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม)****

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

————— พักรับประทานอาหารเที่ยง —————

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

****บรรยายการจัดทำเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และ
แผนพัฒนาการศึกษา**

****บรรยาย “เงินรายได้สะสม” แหล่งที่มาของเงินสะสม และการใช้เงิน
สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- กรณีที่สถานศึกษา มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
เช่น ค่าซื้อรถยนต์หรือพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์หรือ
ยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาหรือค่าซ่อมแซมรถยนต์หรือพาหนะ ค่าจ้างเหมา
บริการงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน ค่าก่อสร้าง
หรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ ตกแต่งภูมิทัศน์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์
และค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอน
- เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง ติดตั้งแอร์ และอื่น ๆ อีกหลายรายการ)

**** (มีไฟล์งานตัวอย่างครบทุกขั้นตอนจากการปฏิบัติจริงแจกให้ผู้เข้ารับการ
อบรม)****

ถามตอบ “การจัดทำเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และ
แผนพัฒนาการศึกษา และการใช้เงินสะสมของสถานศึกษา

หมายเหตุ**

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด.....ตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

...(.....)รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ จังหวัดตรัง

...(.....)รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

...(.....)รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....)รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....)รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ กรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) pya3064@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๔๖-๐-๔๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่าย

เอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. นางสาวพรเพ็ญ สังกวาลี 096-1195818

2. นางมยุรา พรหมโคตร 096-5100838

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

