

เคยส่งมอบให้ไว้กับ ทท. เชียงพวงคำ

- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการคลัง
- กองสาธารณสุข
- หน่วยงานหรือหน่วยงานใน

- สน. งานแผนกส่งเสริม
- งานพัสดุ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสื่อสาร
- งานพัฒนาระบบ
- งานนิติการ
- งานป้องกัน
- งานเกษตร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานเทคโนโลยี
- งานธุรการ
- อื่นๆ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๒๖๖๒



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน **ให้** การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน **นาย** เกษมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๔๗๑๑
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงราย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข โดยเฉพาะงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยกำหนดจัดโครงการฯ รุ่น ๓ - รุ่น ๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้จังหวัดเชียงราย เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา

อำเภอแม่สายจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาขอยกหมายบุคลากรในสังกัดผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนจากหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้ง ให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อนำมาใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. แจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับส่งให้อำเภอแม่สาย ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เป็นไฟล์ Excel จัดส่งภายในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. กรณีแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น และแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๔. หากบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้าพักก่อนหรือหลังการเข้าร่วมโครงการฯ กรุณาติดต่อทางโรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๕๔ ๓๓๖๔ โดยตรง โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากต้นสังกัด

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก
ระหว่างการอบรมฯ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายต้นสังกัด
และสามารถดาวน์โหลดสิ่งส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ <http://rb.gy/gicit0> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์พล ศึกษาน)

นายอำเภอแม่สาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....
.....

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เที่ยงทราบ.....

(.....)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๓๓๓-๒๒๒๓๓

(นายสัมพันธ์ ภูมิยิ่ง)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

- ทราบ
- ดำเนินการ
- ส่งปฏิบัติ
- แจ้งเวียน

.....
.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ