

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

☐ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ภาควิชาการบัญชี

เลขที่บัญชี

ที่ อว ๐๖๕๕/๕๖๖

☐ งานบริหารงานทั่วไป

☐ งานบริหารงานบุคคล

☐ งานบริหารงานวิชาการ

☐ งานบริหารงานทั่วไป

☐ งานบริหารงานทั่วไป

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเอกสารทางการเงินของสถานศึกษาที่จะต้องรองรับ

งานประชาสัมพันธ์/ห้องเรียน การเตรียมพร้อมจากหน่วยตรวจสอบภายนอก”

☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

☐ เรียนในโอกาสพิเศษ

☐ งานธุรการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบจัดงาน และการจัดการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินรายได้สะสมเป็นจำนวนมาก หากบุคลากรผู้รับผิดชอบได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบฯ จะเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และสร้างโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเอกสารทางการเงินของสถานศึกษาที่จะต้องรองรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” โดยเชิญ ผู้บริหารจากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ โทร. ๐๒ ๓๖๐ ๓๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

ค.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เลขที่ ๒๐ มิย ๒๕๖๗
วันที่ ๑๐.๕๒ น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....
.....

เคารพ

เห็นควร.....

(.....)

.....

(นายสัมพันธ์ หิรัญรัมย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ราชอาณาจักรไทย
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

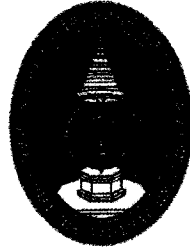
เคารพ เห็นควร

เห็นควร เคารพ

.....
.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“การจัดการเอกสารทางการเงินของสถานศึกษา
ที่จะต้องรองรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายนอก”**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบุรีเทลา อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เด็น โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

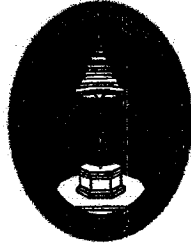
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssu.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็น





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

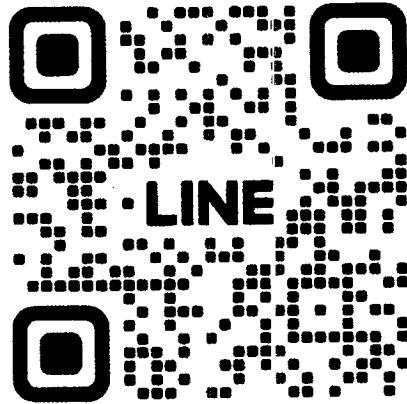
“การจัดการเอกสารทางการเงินของสถานศึกษา
ที่จะต้องรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายนอก”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

