

14.184 ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

- อนุมัติ
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน



สำนักปลัดเทศบาล
172
๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
14.43

สำนักงานเทศบาลตำบล	281
เลขที่รับ	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
วันที่	
เวลา	14.43 น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๑๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติของ อปท. เกี่ยวกับการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ การแก้ไขถ้อยคำในเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยได้มีการออกพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการเปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว และความผิดที่มีโทษปรับทางปกครองตามกฎหมายบางฉบับ เป็นความผิดทางพินัยซึ่งต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย และกฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งกฎหมายนี้มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เช่น กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กฎหมายภาษีป้าย กฎหมายทางหลวง กฎหมายหอพัก เป็นต้น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติตาม โดยเปลี่ยนความผิดทางพินัยในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำต้องศึกษา เรียนรู้ ทำความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปรับเป็นพินัยและการแก้ไขถ้อยคำ ในเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสามารถทำได้หรือทำไม่ได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมายทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมข้างต้นขึ้น จำนวน ๘ รุ่น ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์พีรพงศ์ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

Manee Anantachok

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

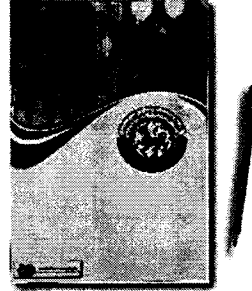
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๘๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร

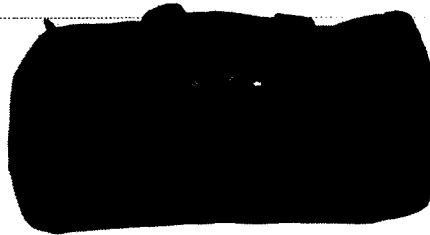


๒. พิเศษ!

แจกฟรี : ไฟล์เวิร์ด (word)

- ➡ สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ เอาไปใช้เสนอผู้บริหารได้ทันที
- ➡ ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

๓. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) และกระเป๋าเดินทาง (สีแดง-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สธ.



๔. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สธ. (จำนวน ๑ ตัว/ท่าน)

