

14-184 ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
 สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง
 () งานแผนงาน () กองช่าง
 () งานโสตทัศนศึกษา
 () งานช่างเทคนิค หน่วยตรวจสอบภายใน
 () งานช่างที่ 1/2567
 () งานช่างและบรรเทาสาธารณภัย
 () งานช่างพาหนะ สบสุข.
 () งานช่างอนามัยสิ่งแวดล้อม



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่ใบ..... 280
 วันที่..... ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... 14:42 น.

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
 145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงดลิ่งชัน
 เขตดลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

เรื่อง เรียกร้องเงินได้รายเดือนของสมาชิก
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | | |
|-----------------------------------------------------|-------|---|------|
| 1. ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 2. รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ ประจำเดือน ธันวาคม 2566 | จำนวน | 4 | ฉบับ |
| 4. รายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ | จำนวน | 1 | ฉบับ |

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอส่งเอกสารให้เทศบาล ตำบลเวียงพางคำ

อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือน
 ประจำเดือน มกราคม 2567 จำนวน 10,581.00 บาท และโปรดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- เรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก แล้วรวบรวมเงินดังกล่าวส่งให้สหกรณ์ฯ โดยวิธีดังนี้
 - โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ธนาคารหนึ่งธนาคารใด คือ
 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพารุทธ์ บัญชีเลขที่ 003-1-17932-1
 - ส่งตัวแลกเงินธนาคารใดธนาคารหนึ่ง สั่งจ่าย "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด"
 - ส่งเป็นตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือธนาคารใดในนาม "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด"

สั่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางขุนนนท์ 10703 เท่านั้น
 โดยนำส่งต่อสหกรณ์ฯ พร้อมกับใบนำส่งเงิน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงิน (ถ้ามี) เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินแล้วจะได้ส่งสำเนาให้เทศบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษี และการหักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมาย

ในกรณีจำเป็นไม่สามารถส่งเงินตามข้อ 1. ในวันจ่ายเงินเดือน ให้ส่งเงินในวันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดทำการแรกหลังวันหยุดราชการ
 2. ในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกได้เต็มจำนวน หรือเก็บเงินได้เพียงบางส่วน ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลแจ้งรายละเอียดในรายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ และส่งคืนสหกรณ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือน

ของสมาชิก และนำส่งให้สหกรณ์ฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

(นางกัญญา ชานะศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการ

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

งานจัดเก็บและตรวจสอบ 1 และ 2
 โทร. 02-422-4500 (10 หมายเลข)
 โทรสาร. 02-422-4501-3