



โดยยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์หมายเลข  
๐-๕๓๑๘-๒๒๗๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....

.....

.....

เพื่อไปขอทราบ .....โปรดพิจารณา

เงินสาร.....

(.....)

.....

งานบริหารงานบุคคลฯ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๘-๒๒๗๑ ต่อ ๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๕๕๗๐๘๐๔@dla.go.th

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

(นายสัมพันธ์ ภูมิยิ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

บรรยาย

ดำเนินการ

ฝึกอบรม

แจ้งเวียน

.....

.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน  
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

**กองช่าง**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>(เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. สถาปนิก ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>(เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑)     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน<br>(เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒) | จำนวน ๑ อัตรา |

**กองการศึกษา**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>(เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑)            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน<br>(เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑) | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ท่านใดมีความประสงค์จะโอน (ย้าย) ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)                            | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                      | จำนวน ๑ ชุด |

โดยยื่นเอกสารได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๘-๒๒๗๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน