

๒๕๖๖ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗
๐๖๔๓๐๗/มส.๕๖๐
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เลขที่รับ ๒๗๖
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๒๖ น.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวศิรินทร์
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ของ อปท. การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงด ลดค่าปรับ พร้อมเจาะประเด็น ปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมด ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการยกเลิก ปรับแก้ และเพิ่มเติม ในหลายประเด็น เช่น มีการเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ให้คล่องตัวมากขึ้น เพิ่มช่องทางการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น อาจตรงจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นก้าวทันระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์เอ็นดู โชติกุล หัวหน้าฝ่ายระเบียบเบิกจ่ายท้องถิ่น (ผู้ร่างระเบียบเบิกจ่ายท้องถิ่น) และ อาจารย์ศลิษา การดี หัวหน้าฝ่ายระเบียบพัสดุท้องถิ่น จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากร ในสังกัด เข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

วณนະบวรเดชะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วณนະบวรเดชะ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



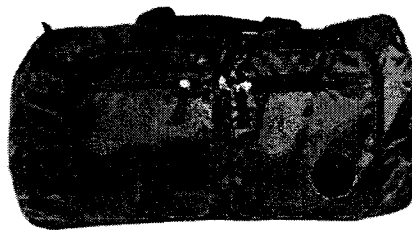
๒. แจกฟรี ! ตารางเทียบความแตกต่าง ระเบียบฉบับใหม่ กับ ระเบียบฉบับเดิม เป็นรายข้อ

ลำดับ	หัวข้อ	ฉบับเดิม	ฉบับใหม่
1	เรื่อง		
2	เรื่อง		
3	เรื่อง		
4	เรื่อง		
5	เรื่อง		
6	เรื่อง		
7	เรื่อง		
8	เรื่อง		
9	เรื่อง		
10	เรื่อง		
11	เรื่อง		
12	เรื่อง		
13	เรื่อง		
14	เรื่อง		
15	เรื่อง		
16	เรื่อง		
17	เรื่อง		
18	เรื่อง		
19	เรื่อง		
20	เรื่อง		
21	เรื่อง		
22	เรื่อง		
23	เรื่อง		
24	เรื่อง		
25	เรื่อง		
26	เรื่อง		
27	เรื่อง		
28	เรื่อง		
29	เรื่อง		
30	เรื่อง		
31	เรื่อง		
32	เรื่อง		
33	เรื่อง		
34	เรื่อง		
35	เรื่อง		
36	เรื่อง		
37	เรื่อง		
38	เรื่อง		
39	เรื่อง		
40	เรื่อง		
41	เรื่อง		
42	เรื่อง		
43	เรื่อง		
44	เรื่อง		
45	เรื่อง		
46	เรื่อง		
47	เรื่อง		
48	เรื่อง		
49	เรื่อง		
50	เรื่อง		

๓. พิเศษ

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๔. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) และกระเป๋าเดินทาง (สีแดง-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สด.



๕. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.

