



**โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๗. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน**

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ แนวการจัดสวัสดิการสังคม มาตรา ๕ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดมาตรา ๑๑ (๑๑) ให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในการได้รับเงินเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประกอบกับ พระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา ๒๐ (๔) คนพิการมีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาระณะตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐ คือ การจัดสวัสดิการเบี้ย ความพิการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ โดยมีระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขในสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินงาน จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปัจจุบัน ได้มีการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ร่วมกับกรมบัญชีกลางประกอบกับแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เกิดความ เข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

**๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖**

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบรายงานผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานหน่วยย่อยสอบ โดยการบูรณาการฐานข้อมูล ในระบบ E SOCAIL WELFARE

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้ แลกเปลี่ยน ความเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคม อันจะนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อ การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมต่อไป

- ๓.๑ นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก

**บรรยายโดย อาจารย์ พิรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น\* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทาง แนวโน้ม ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคมและระบบสวัสดิการชุมชน การตั้งงบประมาณ และประเด็นข้อสังเกตการณ์ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการรับ การสิ้นสุดของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับ - ส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูล ที่คลาดเคลื่อน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวินท์ไหลตเอกสารโครง

- ดาวินท์ไหลตเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \* (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๓

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail :officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ ธรรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



หมายเหตุ 📄 รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

สแกนสมัครเข้ารับการอบรม

## กำหนดการ

โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิตารีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก

\*\*\*\*\*

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

### วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑. กรอบแนวทางและนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคม

#### และระบบสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย

- บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- กฎหมาย/กฎ/ระเบียบที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- แนวทางการดำเนินงานการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือชักจูงแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสถานสงเคราะห์
- การสมทบและสนับสนุนงบประมาณสวัสดิการชุมชน
- ทิศทางแนวโน้มการปรับแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องของสวัสดิการสังคมทั้งระบบ และผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผ่านการประเมิน LPA
- ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับ และการสิ้นสุดลงของสิทธิผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และการขอข่าหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม

#### ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- การขึ้นทะเบียนและสิทธิการรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางการตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ๓) เหตุแห่งการสิ้นสุดการระงับสิทธิ และการเรียกคืนเงิน
- ข้อหารือในการปฏิบัติงานด้าน

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

กิจกรรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย

- การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายตรงและการเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายตรงของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลกับสำนักงบประมาณ
- การดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบิยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการรายงานผลการลงทะเบียนและผลการเบิก-จ่าย งบประมาณประจำเดือนผ่านระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบิยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปฏิทินการดำเนินงาน e-payment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน หรือภารกิจที่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

- การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

ปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ :

- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**แบบตอบรับ**

โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

:

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เลขที่.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”  
เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง  
นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

คานันท์โกลด์เอกสารโครงการฯ

