

กรณีขอรับสิทธิ เป็น...
 กองการศึกษาศึกษา กองสาธารณสุข
 หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น
 สป. งานแผนและงบประมาณ



สำนักปลัดเทศบาล
 เลขที่... 1340
 วันที่... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา... 18:48

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่รับ... 2552
 วันที่... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา... 18:48 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- งานพิธีกรรม
- งานการรับพัสดุ
- งานเลือกตั้ง
- งานพัฒนาชุมชน
- งานนิติการ
- งานป้องกัน
- งานเกษตร
- งานประมง
- งานประมงสัตว์น้ำ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานราชการ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร “การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท.
 การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยอบสภา อปท. หรือนายก อปท. พันตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำ
 งบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยอบสภา อปท. หรือนายก อปท.
 พันตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ” และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่
 ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรม สามารถ เข้าใจถึงกระบวนการยื่นญัตติ และกระบวนการขั้นตอน ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
 รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

 (นายวัชรพงษ์ สุขขิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ.....
 โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
 E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



- ทราบ
- ดำเนินการ
- ถือปฏิบัติ
- แจ้งเวียน

(นายสัมพันธ์รงค์ ภูมิยิ่ง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการិการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เทศบาล อบต. หรือนายก อบต. ผู้นำตำแหน่งอื่นเนื่องมาจากการจัดหางบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ" ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่สอง

๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. กระบวนการจัดทำร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.
๒. กระบวนการแก้ไข / เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อปท. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือใช้จ่ายเงินสะสมในปี ๒๕๖๗ และจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
๓. การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การโอนงบประมาณรายจ่ายตาม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗
๕. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙
๖. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ไม่เกินภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. แนวทางการตั้งประมาณการรายรับ
๘. แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายแบบจำแนกหมวด (งบประเภทรายจ่าย) งบกลาง เช่น -การตั้งเงินสำรองจ่าย
 - การตั้งรายจ่ายตามข้อผูกพันเงินสมทบกองทุน สปสช.
 - การตั้งเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการพนักงานท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
 - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ
 - การตั้งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
๑. บุคลากรของฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำตลอดถึงลูกจ้างประจำพนักงานจ้างที่เป็นรายจ่ายในลักษณะเงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน
๒. ค่าใช้สอยหมายถึงรายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นการบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น
 - (๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - (๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจเจ้าหน้าที่
- ๓. ค่าวัสดุ
- ๔. ค่าสาธารณูปโภค
- ๕. การตั้งจ่ายงบลงทุนรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย
ดังกล่าวด้วย
- ค่าครุภัณฑ์ :

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๖. การตั้งจ่ายงบเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
กระบวนการยื่นผู้ตติและกระบวนการพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

- การพิจารณาผู้ตติเสนอร่างฯของนายก อปท.ต่อประธานสภาฯก่อนบรรจุในระเบียบ
วาระประชุมสภา (ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓)
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ/เทศบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา
สามารถระมัดระวังไม่ได้ (ข้อ๔๕)
- การพิจารณาในวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
/เทศบัญญัติงบประมาณฯ (ข้อ ๔๗ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๕)
- การพิจารณาในวาระสองการเสนอคำแปรผู้ตติให้กำหนดเวลาเสนอคำแปรผู้ตติ
ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงฯ (ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๙)
- กรณี สภาฯรับหลักการฯ/วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรผู้ตติ
(ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ ข้อ ๑๐๗ ข้อ ๑๐๘)
- การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรผู้ตติครั้งแรก(ข้อ๑๐๙)
- การประชุมและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรผู้ตติ
(ข้อ ๕๐ ข้อ ๑๑๐ ข้อ ๑๑๔ ข้อ ๑๑๕ ข้อ ๑๑๖)
- การเสนอคำแปรผู้ตติ/ข้อห้ามในการแปรผู้ตติ/การถอนคำแปรผู้ตติ
(ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑)
- ความหมายคำว่า “สงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรผู้ตติ”
และ”สงวนคำแปรผู้ตติ”(ข้อ ๕๐
- กรณีสภาฯไม่รับหลักการฯ/วิธีการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการหาข้อยุติ
(ข้อ ๑๒ ข้อ ๔๘)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

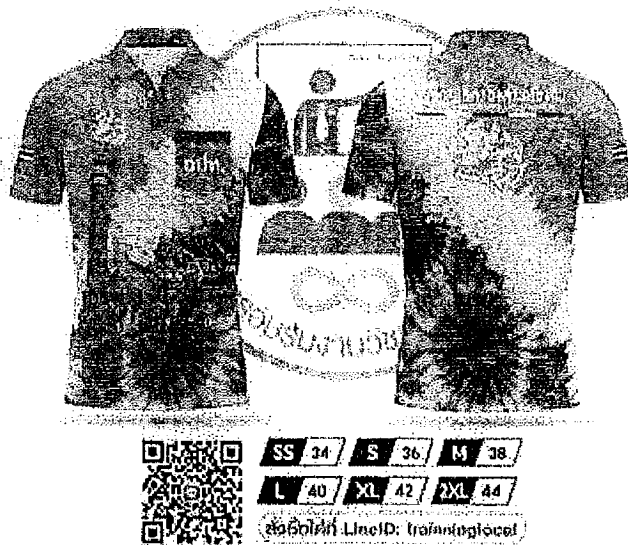
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- กรณีสภาฯไม่รับหลักการฯ/วิธีการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการหาข้อยุติ
(ข้อ ๑๒ ข้อ ๔๘)

- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ/เทศบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาหาข้อยุติฯ ให้สภานำเข้าพิจารณาในวาระสอง และสามตามลำดับ (ข้อ ๔๘)
- การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณในวาระสองให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติเท่านั้นฯ (ข้อ๕๑)
- การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณในวาระสาม ไม่มีการอภิปรายฯ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติว่าจะตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณหรือไม่ ถ้าลงมติมิให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณเป็นอันตกไป (ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓)
- การส่งร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาผ่านความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นส่งไปยัง นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา (ตามกฎหมายจัดตั้งแต่ละประเภท อบจ.มาตรา๕๔ เทศบาลมาตรา ๖๒ อบต.มาตรา ๘๗)
- กรณีศึกษา หนังสือหรือ คำพิพากษา คำวินิจฉัยจากหน่วยตรวจสอบ และเหตุสั่งให้นายก อบท. พ้นจากตำแหน่งหรือยุบสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาจัดทำและพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี

หมายเหตุ ๑. พักับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตัวอย่างเสื้อ



แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เทศบาล อบต. หรือนายก อบท.
พื้นที่ตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ”
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๕๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

โทร. 065-5535-359 064-464-9949 092-955-9889

คุณพรนิกา โทร. 09 5738 2833

คุณเสื่อ โทร. 064-549-4599

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

