

14-354  
๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เองรับ 2440
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๑ น.



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- 14-354
- ของสาธารณสุข
- หน่วยบริการสุขภาพใน
- สป.  งานพัฒนาระบบประมาณ
- งานพัสดุ สป.
- งานที่พัสดุ
- งานเลือกตั้ง
- งานพัฒนาชุมชน
- งานนิติการ
- งานป้องกัน
- งานเกษตร
- งานประชาสัมพันธ์/ท่องเที่ยว
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- งานราชการ ส่วนท้องถิ่น
- อื่นๆ

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการเขต ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และได้กำหนดแนวทางการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ถือปฏิบัติ ปัจจุบัน พบว่า อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น

๑. อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ
๒. ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจจะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
๓. วิธีการตรวจพิจารณาและรับจดทะเบียนพาณิชย์ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน

ประกอบกับได้มี (ใหม่ล่าสุด) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัย อายุความ และอัตราค่าปรับ) ให้ใช้บังคับ และกระทรวงพาณิชย์ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย) มีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยเชิญวิทยากรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com)  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)  
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

(นายสัมฤทธิ์รงค์ ภูมิยิ่ง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ทราบ  ดำเนินการ

ถือปฏิบัติ  แจ้งเวียน

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๕๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



## โครงการอบรมหลักสูตร

“เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และได้กำหนดแนวทางการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ถือปฏิบัติ ปัจจุบันพบว่า อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น

๑. อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ

๒. ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจอะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๓. วิธีการตรวจพิจารณาและรับจดทะเบียนพาณิชย์ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน

ประกอบกับได้มี (ใหม่ล่าสุด) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัยอายุความ และอัตราค่าปรับ) ให้ใช้บังคับ และกระทรวงพาณิชย์ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย) มีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจอะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย)

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจดทะเบียนพาณิชย์

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)  
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม  
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

โรงแรมเอสดี เอเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณพนิดา IDLine: sd434  
ดูรายละเอียดได้ที่ website: [www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)



**กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร**  
**“เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**  
**บรรยายโดยวิทยากร จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์**

**วันแรกของการอบรม**

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

**วันที่สองของการอบรม**

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร  
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์

**เนื้อหาการบรรยาย**

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙  
(เจตนารมณ์ของกฎหมาย อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ของผู้ประกอบ  
พาณิชย์กิจ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และ บทลงโทษ)
๒. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์  
(ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจจะใครบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)
๓. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
(การแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัย อายุความ  
และอัตราค่าปรับ)
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติ  
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย)

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

**วันที่สามของการอบรม**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

**เนื้อหาการบรรยาย**

๑. การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน
๒. การจดทะเบียนจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง เลิก
๓. การยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านระบบ Biz Portal (เฉพาะสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เขต กทม.)
๔. การเรียกดูรายงาน

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\**



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๕ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๕๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗