

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

๑. วัตถุประสงค์

ตามที่ระเบียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงจำเป็น ที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ อปท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๘ วิธีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนแต่ละรายการและการตั้งจ่าย งบประมาณแต่ละรายการให้ถูกต้อง ซึ่งในการตั้งจ่ายงบประมาณ อปท. จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่งปรากฏว่ามี อปท. จำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง เช่น กรณีตั้ง งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าซ่อมแซมถนนในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งที่ถูกต้องจะต้องตั้งจ่ายไว้ในงบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ยกเว้นว่าการซ่อมแซมถนนนั้นเข้าลักษณะเป็นการปรับปรุง จึงจะตั้งจ่ายไว้ในงบลงทุน เป็นต้น บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ นี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ อปท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคได้รวมทั้งศึกษาประเด็นต่าง ๆ ที่มีกีดกีดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายท้องถิ่น **และเรียนรู้เทคนิคการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ด้านการศึกษา และเทคนิคการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ในสังกัด อปท.** วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แก่ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. และเรียนรู้เทคนิคการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ด้านการศึกษา และเทคนิคการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แก่ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท.

ในการนี้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ/การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือชกช้อมฉบับใหม่และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวัง กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายรายได้ สละสมของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณท้องถิ่นให้ถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น/ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๖ นักวิชาการศึกษา/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๗ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่สนใจ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำเวียง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ กรุงเทพมหานคร

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

- อาจารย์วิไลวัลย์ ชามูขำนิ รองปลัดเทศบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ/การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้อะเอียดและหนังสือชักจูงฉบับใหม่และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมได้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๘. การสมัคร/การชำระเงินเรียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา** เลขที่ **๓๘๖-๐-๘๗๓๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานฝึกอบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙
ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ
หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. นางสาวพรเพ็ญ สังโวลี 096-1195818
 2. นางมยุรา พรหมโคตร 096-5100838
- E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์วิไลวัลย์ ขาญขำนิ รองปลัดเทศบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.

- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘/วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓) ค่าหนังสือหนังสือ ๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๘
- รูปแบบงบประมาณรายจ่าย/การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือปี ๒๕๖๔ จำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายละเอียดของ ประเภทรายจ่าย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————พักรับประทานอาหารเที่ยง————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬาและกิจกรรม สาธารณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท.
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อ โครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลางตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ฯลฯ
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

อาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**** บรรยายแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.**

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป

๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓) ค่าหนังสือหนังสือ

๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ค่าอาหารกลางวัน

๗) ค่าอาหารเสริม(นม)

****บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาและการเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

****บรรยายฝึกปฏิบัติการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘**

- ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การจัดประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

**** (มีใบงานตัวอย่างแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม) ****

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

————— พักรับประทานอาหารเที่ยง —————

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

****บรรยายการจัดทำเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และ
แผนพัฒนาการศึกษา**

****บรรยาย “เงินรายได้สะสม” แหล่งที่มาของเงินสะสม และการใช้เงิน
สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- กรณีที่สถานศึกษา มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
เช่น ค่าซื้อรถยนต์หรือพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์หรือ
ยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาหรือค่าซ่อมแซมรถยนต์หรือพาหนะ ค่าจ้างเหมา
บริการงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน ค่าก่อสร้าง
หรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ ตกแต่งภูมิทัศน์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์
และค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอน
- เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง ติดตั้งแอร์ และอื่น ๆ อีกหลายรายการ)

**** (มีใบงานตัวอย่างครบทุกชิ้นพร้อมจากการปฏิบัติงานจริงแจกให้ผู้เข้ารับการ
อบรม) ****

ถามตอบ “การจัดทำเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และ
แผนพัฒนาการศึกษา และการใช้เงินสะสมของสถานศึกษา

หมายเหตุ**

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม