



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อ
เปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึง
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการในการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๑.คณะกรรมการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑) นายวรรณศิลป์ จีระภาค | ประธานคณะกรรมการ |
| ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย | สังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย |
| ๒) นายธรรมสาคร ทะนันชัย | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง | สังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย |
| ๓) นายสุระกิจ ยอดมงคล | กรรมการและเลขานุการ |
| นิติกรชำนาญการ | สังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามเนื้อหาวิชาการสอบ
ข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ ตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสาย
งานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตามเอกสารหมายเลข ๕ (ข้อ ๑) แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง
รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ พร้อมจัดทำ
เอกสารเฉลยข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และส่งมอบเฉพาะชุดข้อสอบ
ในแต่ละตำแหน่งให้แก่คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ก่อนเริ่มเวลาการสอบไม่น้อย
กว่า ๓๐ นาที ณ ห้องสอบ ภาค ก. สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

/๓.ดำเนินการ...

๓. ให้คณะกรรมการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) กำกับ ดูแลเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อสอบอย่างเคร่งครัด โดยข้อสอบถือเป็นเอกสารลับของทางราชการ ที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใดคัดลอกเก็บไว้หรือถ่ายภาพนิ่ง หรือในรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะป็นช่องทางใด หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดตามกฎหมาย และถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้นั้น

๔. ดำเนินการตรวจข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และรายงานผลการตรวจข้อสอบ ผลการรวมคะแนนแก่ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ไม่เกินภายในวันทำการถัดไป

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้แก่

ชุดที่ ๑ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑) นางกุหลาบ ชาเลศักดิ์ ประธานคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

๒) นางสาวรุ่ง สุวรรณ กรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

๓) นางวิภาดา ใจลังกา กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตามเนื้อหาวิชาการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ ตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามเอกสารหมายเลข ๕ (ข้อ ๒) แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ พร้อมจัดทำเอกสารเฉลยข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และส่งมอบเฉพาะชุดข้อสอบให้แก่คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ก่อนเริ่มเวลาการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ณ ห้องสอบ ภาค ข. สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. ให้คณะกรรมการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กำกับ ดูแลเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อสอบอย่างเคร่งครัด โดยข้อสอบถือเป็นเอกสารลับของทางราชการ ที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใดคัดลอกเก็บไว้หรือถ่ายภาพนิ่ง หรือในรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะป็นช่องทางใด หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดตามกฎหมาย และถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้นั้น

๔. ดำเนินการตรวจข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และรายงานผลการตรวจข้อสอบ ผลการรวมคะแนนแก่ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ไม่เกินภายในวันทำการถัดไป

ชุดที่ ๒ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวดาวรรณ วังศ์พูนพิริยา ประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย
- ๒) นางสาวนงนุช ชุ่มใจ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
- ๓) นางทรายแก้ว อินทะปัญญา กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตามเนื้อหาวิชาการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ ตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามเอกสารหมายเลข ๕ (ข้อ ๒) แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ พร้อมจัดทำเอกสารเฉลยข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และส่งมอบเฉพาะชุดข้อสอบให้แก่คณะกรรมการคุมข้อเขียน ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ก่อนเริ่มเวลาการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ณ ห้องสอบ ภาค ข. สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. ให้คณะกรรมการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อสอบอย่างเคร่งครัด โดยข้อสอบถือเป็นเอกสารลับของทางราชการ ที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้ เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใดคัดลอกเก็บไว้หรือถ่ายภาพนิ่ง หรือในรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใด หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดตามกฎหมาย และถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้นั้น

๔. ดำเนินการตรวจข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และรายงานผลการตรวจข้อสอบ ผลการรวมคะแนนแก่ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ไม่เกินภายในวันทำการถัดไป

๓.คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้แก่

ชุดที่ ๑ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวชุตินันท์ สร้อยแก้ว ประธานกรรมการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- ๒) นายภูมิชาย เอกมนสิการ กรรมการ
นิติกรปฏิบัติการ สังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- ๓) นางเบญจมาศ อินธิ กรรมการและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. ดำเนินการรับมอบข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบฯ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ก่อนเริ่มเวลาการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ณ ห้องสอบ ภาค ข. สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และควบคุมการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการสอบ และไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้นการสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องใช้เวลาทำข้อสอบอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง จึงจะสามารถส่งกระดาษคำตอบและชุดข้อสอบคืนแก่คณะกรรมการคุมสอบได้

๔. รวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบและส่งมอบกระดาษคำตอบให้กับคณะกรรมการออกข้อสอบฯ เพื่อตรวจคำตอบ กรอกคะแนนและประมวลผลคะแนน ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง นับแต่หมดเวลาสอบฯ

ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ละเอียด รอบคอบ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้มีบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่อประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติชัย เมืองมา)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.ท.จ. เชียงราย

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ