

14.054

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

คำร้องขอจดทะเบียนการค้า	2268
เลขที่	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗
วันที่	15.22



สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

๒๒ / ๒๕๖๗

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ และแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล” ขึ้น รวม ๔ รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนิว แทรเวลลอร์ดจ อำเภอเมืองฯ จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่จัดอบรม

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยรองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสาร หมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ / รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ / รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ / รุ่นที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๔๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย”

/ ประเทศ....

ประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (ท่านที่ชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน่วยงานได้) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ (สำรองห้องพัก โรงแรมนิเวศ แทรเวลลอร์ดจ โท. ๐๘๘-๘๔๐๐๓๓๕, ๐๘๙-๙๓๖๐๘๖๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ โท. ๐๘๒-๖๙๓๙๕๖๔, โรงแรมเจริญโฮเต็ล โท. ๐๙๙-๕๖๒๙๘๕๓, โรงแรมลี การ์เด้นท์ พลาซ่า โท. ๐๘๑-๕๙๙๗๐๕๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

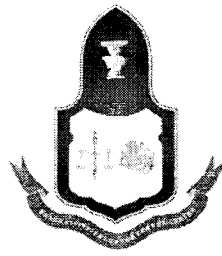
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๗/๔๙๒๗/๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: getu2553





กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนิว แทรเวลลอร์ดส์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เด้นท์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันแรก (๒๙ พ.ค. / ๑๒ มิ.ย. / ๑๙ มิ.ย. / ๓ ก.ค. ๖๗)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี” ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย

๒) การนำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
มาจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๓) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔) การจัดทำแบบคำขอ งบประมาณรายจ่ายตามแบบ (งป๑, งป๒ และงป๓)
เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

๕) แบบฟอร์มร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี” (ต่อจากภาคเช้า)

๖) การเขียนคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓) การตั้งงบประมาณรายรับ

- รายได้จัดเก็บเอง

- การตั้งงบประมาณการรายรับ ค่าปรับเป็นพินัย

- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) การตั้งงบประมาณรายจ่าย

- งบกลาง

- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- งบเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

๕) การตั้งงบประมาณรายจ่าย ๔ ด้าน (๑๒ แผนงาน)

- ด้านบริหารงานทั่วไป

- ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ด้านเศรษฐกิจ

- ด้านดำเนินการงานอื่น

- การตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.

๐๔๐๘.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เช่น

ค่าใช้สอย ได้แก่

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ

- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

- ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

ค่าวัสดุ ได้แก่ ราคาวัสดุ ได้แก่ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสปีนยานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสปีนยานพาหนะ

ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาด และ

งบประมาณการใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ ค่าไฟฟ้ารายเดือน ของเครื่อง

ปรับอากาศ เป็นต้น

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

วันที่สอง (๓๐ พ.ค. / ๑๓ มิ.ย. / ๒๐ มิ.ย. / ๔ ก.ค. ๖๗)

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามแนวหนังสือชักซ้อมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น
- ๑.การประชุมพิจารณาของสภาท้องถิ่น**
- (๑) การพิจารณา วาระ ๑ รับหลักการ
- การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
 - วิธีการประชุมและบันทึกประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
 - กระบวนการตั้งกรรมการหาข้อยุติกรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ
 - วิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ของคณะกรรมการหาข้อยุติ
- (๒) การพิจารณา วาระ ๒ แปรญัตติ
- (๓) การพิจารณา วาระ ๓ ลงมติ
- (๔) การเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ อนุมัติ / ประกาศใช้
๒. การโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น
โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

วันที่สาม (๓๑ พ.ค. / ๑๔ มิ.ย. / ๒๑ มิ.ย. / ๕ ก.ค. ๖๗)

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไรให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด” ช่วงที่ ๑
โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัช ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไรให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด” ช่วงที่ ๒
พร้อมตอบคำถาม
โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชช ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สี่ (๑ มิ.ย. / ๑๕ มิ.ย. / ๒๒ มิ.ย. / ๖ ก.ค. ๖๗)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๑๕ น. ประชุมสัมมนา เรื่อง “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ทำอย่างไรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายมิให้เกินร้อยละ ๔๐”

นำประชุมสัมมนาโดย นายพิพัฒน์ วรลิตธิดำรง นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๒.๓๐ น. สรุปลงทะเบียนและปิดการฝึกอบรมและสัมมนา

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”

วันที่.....วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๓/

ณ

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร (กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			หมายเหตุ
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com
หรือทางไอดีไลน์ getu2553 หรือทางไลน์กลุ่มโดยสแกนคิวอาร์โค้ดด้านบนนี้ วันที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พ.ศ. / วันที่ ๒
ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. / วันที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย. / วันที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๓ หรือ ติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๙๕๕๙๙๐ หรือ คุณเล็ก ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔