

.....

.....

.....

.....

ว่างไปเลย

ว่างไปเลย

ว่างไปเลย

.....

.....

ทราบ

ดำเนินการ

ถือปฏิบัติ

แจ้งเวียน

.....

.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ¹



ฝึกปฏิบัติการร่างหนังสือราชการ

การจัดรายงานการประชุม งานธุรการ
กับการประยุกต์ใช้ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

ระยะเวลา
3 วัน 3,990.-



บรรยายโดย

จำกัดเพียง
3 รุ่นเท่านั้น

อาจารย์เบญจวรรณ พลชัย
นิติกรปฏิบัติการ



รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ด.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา



ลงทะเบียนตอนนี้ รับฟรี 4 รายการ !!



- FREE เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ 1 ตัว
- FREE กระเป๋าเป้
- FREE แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)
- FREE ไฟล์รายงานผลการอบรม



เอกสารโครงการ
ฉบับเต็ม



สแกน QR-Code
ติดต่อเจ้าหน้าที่



สแกน QR-Code
เพื่อสมัครอบรม

*ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสี ลวดลาย/อุปกรณ์เสื้อ ตราสัญลักษณ์



คุณรุ่งทิพย์ 095-502-2335



อบรมคนท้องถื่น



@59training