

14.04

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองเวียงพางคำ	2234
เลขที่รับ	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗
วันที่	
เวลา	14.04 น.



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมระหว่างบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่ และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมระหว่างบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่ และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และทันภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสมัครเข้ารับการอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ นามขำ โทรศัพท์ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ คุณพัชรี สุกุลเพชร โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๖๘-๙๒๖๘ หรือเว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ภ.จ.ธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตัญญ์ ชารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- ทราบ
- ดำเนินการ
- สื่อปฏิสัมพันธ์
- แจ้งเวียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒
อีเมล : yanisachub@hotmail.com

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม ระหว่างงบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่ และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และจะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการสร รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องการปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงาน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้ สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จะต้องนำเข้าไปในระบบ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องเตรียมข้อมูล เพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการ นำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ปรับรูปแบบ หมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ใหม่ โดยเฉพาะหมายเหตุที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ หมายเหตุ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-สุทธิ หมายเหตุสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ และหมายเหตุอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สุทธิ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเปิดเผยรายละเอียดต้นปี มูลค่าสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีการจำหน่าย และคงเหลือสิ้นปี เกี่ยวกับสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ โดยเป็นการเปรียบเทียบในปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้มีความรู้ทักษะ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ เข้าใจและดำเนินการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดในไฟล์ Excel สำหรับเตรียมนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเตรียมข้อมูลประกอบในการจัดทำหมายเหตุสินทรัพย์ประกอบงบการเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงรายการบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ ระบบ e-LAAS และหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ถูกต้อง

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๓.๑. นายกรรณนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก

๓.๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕. ครู นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)

๓.๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๓.๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. **ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปาร์ควิว อ.เมือง จ.ปัตตานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฏฐี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมชุมพร พาเลซ อ.เมือง จ.ชุมพร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธันยาอินน์ อ.เมือง จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. **วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดยนางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ และทีมงาน

๖. **วิธีการฝึกอบรม**

บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชำนาญ พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการใช้ในระบบ เพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชี ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ เข้าใจและดำเนินการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๗.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel สำหรับเตรียมนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๗.๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๗.๔. ผู้เข้าอบรมสามารถเตรียมข้อมูลประกอบในการจัดทำหมายเหตุสินทรัพย์ประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ได้ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมคนท้องถิ่น.com> หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณพัชรี สกุลเพชร เบอร์โทร ๐๖๑-๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ซี่งบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ กลุ่มไลน์ <https://line.me/ti/g/LbPhWOnj9X> หรือ คิวอาร์โค้ด (QR Code) ข้างทำยนี้ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘



- สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตารางอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม
ระหว่างงบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่
และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ
ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)”

วันแรก

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การจัดประเภทสินทรัพย์ และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ของหน่วยแม่และลูก
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ การรับโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีการรับบริจาคสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับจำหน่าย และการโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซ่อมแซมสินทรัพย์
- การบันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS) ที่เมนูการบริหารระบบ >
การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย >
กำหนดชื่อโรงเรียน/ โรงพยาบาล/สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ยังดำเนินการอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดแล้ว เมนูจะปิดไม่ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ หากประสงค์จะเพิ่มหรือ
ลดหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่ม
หรือลดหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด
ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บ านาญ> ข้อมูลพนักงาน
ที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS)
ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้ตามข้อ ๑.๑ เพื่อประโยชน์
ในการบันทึกรายการระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน
ภายใต้สังกัด

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น

- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS) เช่น สำนักปลัด
กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหารระบบ >
การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย
> หน่วยงาน
- ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่
แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะ
ดำเนินการแล้วได้แก่
๑. รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก้อหนดผูกพัน เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนระบุ
วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา ตรวจสอบ
ได้ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายงานกันเงิน (ปัจจุบัน)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น

๑. ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบ ข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ
๒. สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน และทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินสะสม
๓. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกันสัญญาประกันซอง เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่าง ๆ
ให้ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง
๔. เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินกระแสรายวัน)
รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และอัปโหลด ไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS)

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)

- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การจัดทำรายงานค่านวนค่าเสื่อมราคา ปี ๒๕๖๗ ในไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ Excel ต้นแบบ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น

การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด (อปท.)

- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่ ในไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗ ในไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การจัดทำรายงานค่านวนค่าเสื่อมราคา ปี ๒๕๖๗ ในไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม ระหว่างงบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานแม่ ในไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- ตอบปัญหา

■ หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book โดยใช้ระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows ๑๐ อย่างน้อย ๑ เครื่อง
๒. รายงานการค่านวนค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานลูก (รายละเอียดสินทรัพย์ที่ค่านวนค่าเสื่อมราคาและไม่ค่านวนค่าเสื่อมราคา เพื่อเตรียมฐานข้อมูลเข้าสู่ New E-laas ในปี ๒๕๖๘)
๓. รายงานงบการเงิน ประจำปี ๒๕๖๖ (เล่มฟ้า) /งบทดลองหลังปิดบัญชี ของหน่วยงานลูก
๔. แบบ ๓.๑๓ การปรับปรุงรายการบัญชีตามความเห็นของ สดง.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม ระหว่างงบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่ และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)"

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปาร์คอนทาวน์ อ.เมือง จ.ปัตตานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฏฐิณี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมชุมพร พาเลซ อ.เมือง จ.ชุมพร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฉันทยานันท์ อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน.....ท่าน ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			

- อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๕๑๘๒
คุณสุดารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ ๐๖-๕๕๒๓-๓๘๕๘ คุณพัชรี สกุลเพชร โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๖๘-๕๒๖๘
หรือ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรดังกล่าว
๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้
โดยโอนเงินผ่าน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้
เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๕๓๙-๒ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
จะได้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยต่อไป

