

๑. จัดการด้วยความต้องการของลูกค้า

๒. จัดการด้วยความต้องการของผู้ผลิต

๓. จัดการด้วยความต้องการของผู้นำเข้า

๔. จัดการด้วยความต้องการของผู้นำออก

๕. จัดการด้วยความต้องการของผู้ซื้อ

๖. จัดการด้วยความต้องการของผู้ขาย

๗. จัดการด้วยความต้องการของผู้ผลิตและผู้ซื้อ

๘. จัดการด้วยความต้องการของผู้ผลิตและผู้ขาย

๙. จัดการด้วยความต้องการของผู้ซื้อและผู้ขาย

๑๐. จัดการด้วยความต้องการของผู้ผลิตและผู้นำเข้า

- ၁၆၁ ၁၂၃

พฤษภาคม ๒๕๖๓



สำนักงานพอกเพลิงสำนักงานที่ดิน	สำนักงานที่ดิน
เจ้าหน้าที่	2073
วันที่	- ๖ พค ๒๕๖๗
เวลา	10.26 น.

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย

เรื่อง การกำหนดสาระสำคัญและแนวทางการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรฯ ไกครองส่วนห้องถี๊

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ. ๒๕๖๖

๖. หนังสือกระทรงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กกค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๕/๒ ๑๐๗๒๐
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดสาระสำคัญของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงิน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำเนาแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงราย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงินและเป็นแนวทางเดียวกับกระบวนการคลัง อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ วรรคหกของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดสาระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กามภิรัตน์ นิตย์

(ນາງរោង ចាមពីរណី)

ປັດຈຸນາຂອງ ດົມເບີວິທະຍາ ທະນາຄານ

卷之三

บริการทางการค้าปลีกที่ดีที่สุด

- น้ำยา ตัวเพิ่มน้ำยา
 ดีเจบากี้ น้ำยาล้างบาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๖๒๓-๕๔๗๖๒๓

(นายฉักรชัย วงศ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลคลึงเรียงพางคำ

จ. มหาสารคาม
๕๙๘๔
๖๑ ๘๘๘



ที่ จก ๐๐๐๒๖๔/๒๐๘๔

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนแม่ฟ้าหลวง ช.ร. ๕๗๗๐๐

๑ พฤหัสบดี ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดสิ่งของสำหรับการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ข้อที่ ๑. รายเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๒.๖/๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๙๐๒.๖/๒ ๑๖๘๙
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ รายเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดสำหรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถออกใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงิน ตามลักษณะตามที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดเชียงรายได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงินและเป็นแนวทางเดียวกับกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ วรรคหนึ่งของรายเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดสาระสำคัญในใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์และแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตราสูตร จ.มหาสารคาม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงราย
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

แบบฟอร์มการรับทราบที่ดิน บ.เรียบเรียง
ลําดับ ๒๔๓๗
วันที่ ๒๙ มี.ส. ๒๕๖๗



ที่ นก ๐๘๐๘.๖/ว ๑๙๘๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตามพระราชสมเด็จ เสด็จศิริ กรม. ๑๐๘๐๐

๒๕๖๗ หมายเหตุ

เรื่อง การกำหนดสาระสำคัญและแนวทางการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๘๐๘.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ วรรคหก กำหนดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดสาระสำคัญของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถออกใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงิน ความละเอียดตามที่กำหนดไว้ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ชำระเงินและเป็นแนวทางเดียวกับกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ วรรคหกของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดสาระสำคัญในใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์และแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๒ ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ (Original) หรือเอกสารสำเนา (Copy)
 - ๑.๓ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิมพ์หมายเลขสำหรับเลขที่ใบใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์เรียงกันไปทุกฉบับ
 - ๑.๔ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - ๑.๕ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - ๑.๖ ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
 - ๑.๗ รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินเป็นค่าอะไร
 - ๑.๘ จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - ๑.๙ ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 - ๑.๑๐ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน พร้อมที่อยู่และชื่อสกุลในวงเล็บ และคำแนะนำผู้รับเงิน

๒. ในการจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และให้กำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ XML (Extensible Markup Language) ตามประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Message Standard for Government Receipt) ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สหดอ.) กำหนด

๓. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินเพื่อเป็นหลักฐานในการรับชำระเงิน สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระเงินแล้ว ให้ดำเนินการส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระเงินโดยวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดาวน์โหลดจากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงาน การส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

๕. ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินตรวจสอบหลักเกณฑ์การเก็บรักษาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. ให้มีการจัดทำรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยรายงานดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน รายการแสดง การรับเงินระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร จำนวนเงินที่รับชำระ และทุกสิบวันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระเงินจากรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งต้นกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Bank Statement) ของบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงิน

๗. ให้ผู้บริหารห้องดื่นมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชาโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กสุ่มงานการจัดสรรเงินยุติธรรมและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน น.ส.เอื้นฤ ใจดีกุล โทร. ๐๘๑-๗๗๙๙๗๗๘