

แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาฝึกงาน

ชื่อสถานประกอบการ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันที่นิเทศ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนการนิเทศ

นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานและโครงการให้กับคณาจารย์และตัวแทนสถานประกอบการ

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

- ๑) นักศึกษานำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับคณาจารย์นิเทศและตัวแทนสถานประกอบการ
 - ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ โครงสร้างองค์กร พนักงานพี่เลี้ยง
 - ตำแหน่งงาน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นต่างๆ

๒) การพัฒนาตนเองของนักศึกษา

๓) รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการ

**ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑. อาจารย์สุวิสา ทะยะธง	อาจารย์

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาฝึกงาน ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้น โดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบว่า

สะดวก ให้นิเทศในวันและเวลาดังกล่าว

ไม่สะดวกที่จะให้นิเทศในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ _____ เวลา _____ หรือ

วันที่ _____ เวลา _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นางกุลลาภา ขวณศิริ).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗

ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ทาง
Email: coopcr@rmutl.ac.th หรือ นำส่งคืนนักศึกษาฝึกงาน จักขอบคุณยิ่ง

หน่วยสหกิจศึกษาและการฝึกงาน

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๒-๓๔๗๙ ต่อ ๑๓๐๑, ๑๓๐๓

โทรสาร ๐-๕๓๗๒-๓๔๗๘

E-mail coopcr@rmutl.ac.th