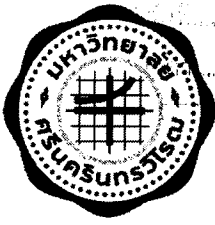


ผู้ยื่นเรื่องยื่นเรื่องกับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

- ลงนามผู้ยื่นเรื่อง กองคลัง
- ลงนาม กองช่าง
- ลงนามผู้ควบคุมงาน กองการช่าง
- ลงนามช่างเขียนแบบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ลงนามช่าง
- ลงนามผู้กำกับและบรรณาธิการรายสัปดาห์
- ลงนามผู้อำนวยการสาขา/แผนก/สาขา
- ลงนามผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสังคม
- ลงนามอื่น ๆ

สำนักงานเทศบาลตำบล
๑๑๑
๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗
๓.๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
๑๑๑
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
๓.๕๕



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมการตรวจสอบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้วยการ Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการอบรมการตรวจสอบ
การควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้วยการ Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม
การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับ
การอบรมได้มีความรู้วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้วยการ Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น
ทั้งนี้ได้เชิญ ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็น
วิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่จัดทำพัสดุหรือบริหารพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน นักพัฒนาชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยปฏิบัติงานตามตำแหน่งดังกล่าว หรือบุคคล
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พัน
หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้
ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[ลายเซ็น]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ยิวโกศล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

(นางอุษุภา ขาเดศีร์ษะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๒๕๒๕

(นายอัครชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แจ้งขอเชิญมาอบรมโครงการอบรม
ตรวจสอบการควบคุมภายในด้วยการ
Checklist หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น



กำหนดการ

โครงการอบรมการตรวจสอบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้วยการ Checklist
แผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น
-วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม เช่น
การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง แผนพัฒนาท้องถิ่น
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น. หัวข้อบรรยาย แนวทางการ Checklist การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. แนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
แผนพัฒนาท้องถิ่น
2. แนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม
3. แนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ลักษณะโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีความเสี่ยงต่อการควบคุมและนำไปสู่การทักท้วงจากหน่วย
ตรวจสอบ เช่น สตง./ปป.ช. และกรณีคำพิพากษาของศาลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Posttest: ทุกหัวข้อบรรยาย แนวทางการ Checklist การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น.

หัวข้อบรรยาย Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น

Pretest: ทุกหัวข้อบรรยาย Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น

1. ประเด็นการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. ประเด็นการจัดทำ การทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. ประเด็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
4. ประเด็นสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น
5. ประเด็นการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
6. ประเด็นการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ และแผนการดำเนินงาน
7. ประเด็นการลงรายละเอียดในโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
8. ประเด็นอื่น ๆ จากกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกตรวจสอบ/e-Plan/ติดตามและประเมินผล

Posttest: ทุกหัวข้อบรรยาย Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

08.30 - 12.00 น.

หัวข้อบรรยาย Checklist การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม

Pretest: ทุกหัวข้อบรรยาย Checklist การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม

1. ประเด็นขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย
2. ประเด็นการลงแผนงานและงบประมาณที่จัดทำขึ้นตามระเบียบงบประมาณรายจ่าย
3. ประเด็นความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่าย
4. ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณตามประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย
5. ประเด็นการลงระบบ e-LAAS กับงบประมาณรายจ่ายที่ถูกต้อง

Posttest: ทุกหัวข้อบรรยาย Checklist การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-17.00 น.

หัวข้อบรรยาย Checklist การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

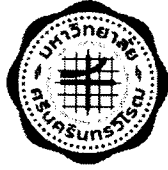
Pretest: ทุกหัวข้อบรรยาย Checklist การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ประเด็นขั้นตอนการขออนุมัติและใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
2. ประเด็นการลงแผนงานและงบประมาณที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบการใช้

3. ประเด็นความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายจ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 4. ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณตามประกาศการใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 5. ประเด็นการลงระบบ e-LAAS กับการขออนุมัติและใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ถูกต้อง
- Posttest: ทุกหัวข้อบรรยาย Checklist การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรบรรยายตลอดโครงการ ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(กुरुด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นในยุคปัจจุบันที่เป็นจริงเสมอ)

- หมายเหตุ
1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
 3. พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครอบรม

โครงการอบรมการตรวจสอบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้วยการ Checklist
แผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- 1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล..... ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล..... ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล..... ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

✓	วันที่	ระยะเวลาวันที่	สถานที่	จังหวัด
	1	17 – 19 พฤษภาคม 2567	โรงแรมโอไฮโอแกรนด์ อ.บางละมุง	ชลบุรี
	2	31 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2567	โรงแรมเดอะพลาซ่าไฮ้ ถนนรัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร
	3	14 – 16 มิถุนายน 2567	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์
	4	28 – 30 มิถุนายน 2567	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44

