

สำนักปลัดเทศบาล กองคดี

() งานเทศบาล กองช่าง

() งานสาธารณสุข กองการศึกษา

() งานการช่าง กองการช่าง

() งานการช่าง กองการช่าง



เลขที่ 1796
วันที่ 16 มิถุนายน 2567
เวลา 14:16 น.

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
242 หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย 57130

๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ
จัดเก็บข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสอบ
คัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
จำนวน ๒ อัตรา โดยได้กำหนดวันสอบข้อเขียนในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
ยุติธรรม และโปร่งใส เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ในสังกัดของท่าน ราย นางกุหลาบ ขาเหล็กดี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานกรรมการออก
ข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลแม่สาย
มิตรภาพทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุบล ไจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ว่าการการคลัง
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๔๐๘๓ ต่อ ๑๐๑
www.maesaimittraphap.go.th

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหาที่สอบ ดังต่อไปนี้

- ๑.พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๖.ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗.ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๙.ความรู้ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี
- ๑๐.ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ