เกษียนหนังสือที่ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
☐ สำนักปลัดเทศบาล ☑ กองคลัง
( ) งานบริหารงานทั่วไป ☐ กองช่าง
( ) งานพัฒนาชุมชน ☐ กองการศึกษา
( ) งานการเจ้าหน้าที่ ☐ กองสาธารณสุขฯ
( ) งานสวัสดิการสังคม
( ) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
( ) งานส่งเสริมสุขภาพ/อนามัย
( ) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
( ) งานอื่นๆ.....

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 1793
วันที่ ๙ เม.ย. ๖๗
เวลา 14:16

**ด่วนมาก**

**ที่** ว 49/2567

**สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด**
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

9 เมษายน 2567

เรื่อง เรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน จำนวน 2 ฉบับ
2. รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ ประจำเดือน มีนาคม 2567 จำนวน 7 ฉบับ
4. รายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ จำนวน 1 ฉบับ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอส่งเอกสารให้เทศบาล ตำบลเวียงพางคำ อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือนประจำเดือน เมษายน 2567 จำนวน 10,280.75 บาท และโปรดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. เรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก แล้วรวบรวมเงินดังกล่าวส่งให้สหกรณ์ฯ โดยวิธีดังนี้

1.1 โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ธนาคารหนึ่งธนาคารใด คือ
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพาหุรัด บัญชีเลขที่ 003-1-17932-1

1.2 ส่งตั๋วแลกเงินธนาคารใดธนาคารหนึ่ง สั่งจ่าย "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด"

1.3 ส่งเป็นตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือธนาณัติในนาม "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด" สั่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางขุนนนท์ 10703 เท่านั้น

โดยนำส่งต่อสหกรณ์ฯ พร้อมกับใบนำส่งเงิน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงิน (ถ้ามี) เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินแล้วจะได้ส่งสำเนาให้เทศบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ **ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษี และการหักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมาย**

ในกรณีจำเป็นไม่สามารถส่งเงินตามข้อ 1. ในวันจ่ายเงินเดือน ให้ส่งเงินในวันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดทำการแรกหลังวันหยุดราชการ

2. ในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกได้เต็มจำนวน หรือเก็บเงินได้เพียงบางส่วน ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลแจงรายละเอียด**ในรายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้** และส่งคืนสหกรณ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกตาม**รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก** และนำส่งให้สหกรณ์ฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

งานจัดเก็บและตรวจสอบ 1 และ 2
โทร. 02-422-4500 (10 หมายเลข)
โทรสาร. 02-422-4501-3