

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- สำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง
- กองช่าง กองช่าง
- กองบริหารงานชุมชน กองการศึกษา
- กองบริหารงานเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน
- กองการ
- กองส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
- กองส่งเสริมสุขภาพ/งาน สปสข.
- กองบริหารงานพัสดุภัณฑ์

สำนักงานปลัดเทศบาล

๑๖๔

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗

๐๑.๔๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 1734
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๑.๔๔ น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง: ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการอบรม "เรียนรู้วิถีการประมงสภา บริหารกิจการสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขใหม่(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งกลยุทธ์การนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นให้ประชาชนรับรู้ ยอมรับในผลงาน เพื่อเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน อันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาเลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๓๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๘๗๖๑ ๔๖๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกุลลาบ ซาเลห์) ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สุขจันทร์) ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติราชการแทน
ศึกษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๙ ๐๒๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : info.saraban@yru.ac.th



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



เรียนรู้อวิธีการประชุมสภา บริหารกิจการสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งกลยุทธการนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น ให้ประชาชนรับรู้ ยอมรับในผลงาน เพื่อเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณี ซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้ส่วนราชการปรับปรุงแนวทางการประชาสัมพันธ์ โดยชี้แจงความก้าวหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารราชการปกติที่มุ่งเน้นการบูรณาการและการนำไปสู่การปฏิบัติ, งานตามนโยบายเร่งด่วนและที่รัฐบาลให้ความสำคัญ และงานที่เป็นผลสำเร็จที่ดำเนินการร่วมกับประชาชน และให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนด้วย ซึ่งเรื่องดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นส่วนราชการที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงต้องดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับความต้องการพฤติกรรมและการเปลี่ยนแปลง เฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนเข้าใจ เชื่อถือ เชื่อมั่น ยอมรับ นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม “เรียนรู้อวิธีการประชุมสภา บริหารกิจการสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งกลยุทธการนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นให้ประชาชนรับรู้ ยอมรับในผลงาน เพื่อเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้เชี่ยวชาญ มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นแบบมืออาชีพ สามารถ นำความรู้ไปถ่ายทอด และใช้ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

4.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

4.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

4.6 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร, การวางแผนการพัฒนา, นวัตกรรมใหม่, การสร้างการมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้าใจ, การประชาสัมพันธ์, การสื่อสาร, เทคโนโลยีดิจิทัล

4.7 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

5. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 19 - 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัด พิษณุโลก

6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่ หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวน สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

7. การสมัครและลงทะเบียน

- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัคร, หลักฐานการโอน/ฝากเงิน ทาง E-mail: training.yru@gmail.com พร้อมโทรแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครได้ที่ 075-590205, 086-4733848

- ชำระเงิน: ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5 (ไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน)

8. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการฝึกอบรมโครงการ

เรียนรู้วิธีการประชุมสภา บริหารกิจการสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งกลยุทธิ์การนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น ให้ประชาชนรับรู้ ยอมรับในผลงาน เพื่อเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘ โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอึงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป กับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น

- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ

เทคนิคการประชาสัมพันธ์แบบมีอาชีพในยุคดิจิทัล

- นิยาม / เป้าหมาย / ผลของการประชาสัมพันธ์
- นโยบายรัฐบาล / ระเบียบ / กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
- เหตุผลที่ อปท. ต้องให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์
- ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในมิติการเมือง
- ใครๆต่างให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์
- สิ่งควรรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- การประชาสัมพันธ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงใหม่
- องค์ประกอบหลักของการประชาสัมพันธ์
- ความจำเป็นต้องใช้ social media ในการประชาสัมพันธ์ ของ อปท.
- จริตผู้คนใน SOCIAL MEDIA
- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล
- หลักคิดกระบวนการหัวใจของการประชาสัมพันธ์แบบมีอาชีพ
- กรมประชาสัมพันธ์ แหล่งความรู้ ช่องทาง และโอกาสการประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ อปท.
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
- ความแตกต่างของคนกลุ่มต่างๆ
- กลยุทธ์ใช้สื่อและช่องทางสื่อสารหลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- โอกาสสำคัญ ไม่พลาดการสื่อสาร
- มีผลงานต้องโชว์
- ผลิตสื่อต้นแบบ...เชื่อมโยงข้อมูล
- สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ
- โฆษกท้องถิ่น / พิธีกร
- ทีม Digital Pr
- Fanpage หน่วยงาน
- Issue Management ให้คนอื่นพูดแทนเรา
- Influencer
- เผยแพร่ทาง Youtube / Tiktok
- สร้างจุด เช็คอิน

- พฤติกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ควรแสดงออก
- คุณสมบัติผู้นำท้องถิ่นที่พึงประสงค์
- ทักษะความสามารถที่ผู้บริหารท้องถิ่นควรเพิ่มเติม
- ถาม / ตอบ ข้อสงสัย / ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียนรู้วิธีการประชุมสภา บริหารกิจการสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งกลยุทธการนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น ให้ประชาชนรับรู้ ยอมรับในผลงาน เพื่อเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘
วันที่ 19 - 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

1. ชื่อหน่วยงาน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์(ที่ทำงาน) _____ โทรสาร _____ Email _____

2. ข้อมูลผู้สมัคร มีความประสงค์จะเข้าร่วมจำนวน _____ ท่าน ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

2.2 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

2.3 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

2.4 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณวิภาพร ทรงกลั่น (เคย) โทร/ไลน์ 065-229-2880

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

การโอนเงิน โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย
ธนชาติ (TTB) สาขายะลา

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างานในวันอบรม

4. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และโทรประสานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร
- ผู้จัดของสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่านได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปให้เบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ไว้ในใบสมัคร
- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทาง E-mail: training.yru@gmail.com
- กรุณาโทรประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนจองตั๋วการเดินทาง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ (Tel.) 075-590205

มือถือ 086-4733848

E-mail : training.yru@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏยะลา