

กองส่งเสริมสหบาล กองคลัง
 กองบริหาร กองช่าง ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗
 งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา
 งานการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน
 งานธุรการ
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 งานส่งเสริมวิสาหกิจ
 งานศูนย์บริการข้อมูลเชิงรุก
 งานศูนย์บริการข้อมูลเชิงรุก

สำนักปลัดเทศบาล
 ๑๐๔
 ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗
 ๐๙.๔๘

สำนักปลัดเทศบาล
 154
 ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗
 ๐๙.๔๘



ด่วนที่สุด

สำนักงานประมาณ
 ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
 แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้หน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
เรียน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายละเอียดผู้ประสานงานของหน่วยรับงบประมาณ

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๙ บัญญัติให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งให้สำนักงานประมาณทราบด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือในการมอบหมายผู้บริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และแจ้งให้สำนักงานประมาณทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@bb.go.th หรือจัดส่งในรูปแบบเอกสารโดยตรงกับสำนักงานประมาณ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในภายหลังขอให้แจ้งสำนักงานประมาณทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยุทธนา

(นายยุทธนา สาโยชนกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

(นางอุษณีย์ ช่างเหล็ก)
 ผู้อำนวยการกองคดี ศึกษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

กองกฎหมายและระเบียบ
 โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗ และ ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ