

- สถานประกอบการ กองคลัง
- () งานบริหาร กองช่าง
- () งานวิศวกรรม กองการศึกษา
- () งานช่างไฟฟ้า กองบริหารงานทั่วไป
- () งานอาคาร
- () งานป้องกันและบรรเทาภัย อว.อ.๓๓/๕๑๙๖
- () งานส่งเสริมสุขภาพ/งาน สบส.
- () งานส่งเสริมอาชีพ/งาน ส.ล.ม.



๑๕
- ๙ ม.ค. ๒๕๖๗
ท. ๒๘

เลขที่ 139
- ๙ ม.ค. ๒๕๖๗
ท. ๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

MA - ๙ ม.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกฯ/ประธานสภา/รองประธานสภา/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/สมาชิกสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กำหนดจัดอบรม เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหาร
กิจการสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขใหม่
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขต ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย
และกรณีศึกษาสำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เป็นการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนอันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป ซึ่งจะจัดขึ้นใน
วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยผู้อบรม
สามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียน จากหน่วยงาน
ต้นสังกัดได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า
“การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”
และในส่วนของค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว
ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และหากสนใจเข้ารับการอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
และลงทะเบียนฝึกอบรมได้ตามเอกสารที่ปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(อาจารย์ ดร.เพียงจิต ตันติจรัสวโรดม)

(นางกฤษณา จาเอ็งรัมย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารกิจการสภาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547และฉบับแก้ไขใหม่(ฉบับที่3)พ.ศ.2565และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขตขั้นตอนการเสนอร่างประกาศ กระทรวงมหาดไทยและกรณีศึกษาสำหรับประธานสภาฝ่ายบริหารสมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมากซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการกฎหมายระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆรวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆในสถานการณ์จริงซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาลและหลายกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่นหรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆอาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวนถอดบทเรียนซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและรายละเอียดของกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาลคำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุดนอกจากนี้ปัจจุบันการดำเนินการขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติตามหนังสือซักซ้อมการดำเนินการดังกล่าวทำให้การพิจารณาการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์แห่งกฎหมายระเบียบและหนังสือซักซ้อมที่เกี่ยวข้อง อาทิ เรื่องการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนการจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตและคำบรรยายแนวเขตที่ไม่ชัดเจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องรายได้และความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินการดังนั้นเพื่อให้การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตจึงจัดทำโครงการ“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารกิจการสภาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.2547และฉบับแก้ไขใหม่(ฉบับที่3)พ.ศ.2565และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขตขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยและกรณีศึกษาสำหรับประธานสภาฝ่ายบริหารสมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น”โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากร

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวนถอดบทเรียนตั้งข้อสังเกตซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาลคำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่างๆตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างอำนาจหน้าที่ข้อดีข้อเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะหรือเขตว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไร

3.กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่นจำนวนไม่เกิน 200 ท่าน/รุ่น/สถานที่จัดอบรม

5. วันเวลาและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 19-21 มกราคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

6. การประเมินผล/การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ E-mail: training.pkru@gmail.com โทรศัพท์ 075-291332 มือถือ 064-8830069

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทางค่าที่พักค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารออมสิน ชื่อบัญชีโครงการบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

- เลขที่บัญชี 000-00217614-7 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

*** กรุณานำสำเนาการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ ***



กำหนดการอบรมโครงการ

เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารกิจการสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547และฉบับแก้ไขใหม่(ฉบับที่3)พ.ศ.2565และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขตชั้นตอนการเสนอร่างประกาศ กระทรวงมหาดไทยและกรณีศึกษาสำหรับประธานสภาฝ่ายบริหารสมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น

วัน/เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันแรก 13.00 – 16.00 น.		ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่สอง 09.00 – 10.30 น.	บุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการ -บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -การประชุมสภาท้องถิ่นการเลือกประธานสภา,รองประธาน,เลขาธิการตามระเบียบแก้ไขใหม่ -การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ -การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
10.30 – 10.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.		-การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น -การจัดระเบียบวาระการประชุมการจดและการตรวจรายงานการประชุม -การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ -การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น -การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
12.00 – 13.00น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 –14.30น.		-อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง -ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง -การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

วัน/เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
14.30 – 14.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.		-การนับองค์ประชุมและการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ -การขอลงคะแนนใหม่และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง -การสิ้นสมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา3ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร -เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่นกรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเหตุอื่น -การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา
<u>วันที่สาม</u> 09.00 – 10.30 น.	บุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเปลี่ยนชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ข้อดีข้อเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ
10.30 – 10.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.		3. การพิจารณาจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล 4. การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล
12.00 – 13.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.		5. การรวมรับรวมและแยกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. การจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
14.30 – 14.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.		7. ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย 8. กรณีศึกษา

หมายเหตุกำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม