

- สำนักงานเทศบาล  กองคลัง
- ( ) งานบริหาร  กองช่าง
- ( ) งานวิศวกรรมโยธา  กองการโยธา
- ( ) งานช่างไฟฟ้า  หน่วยช่างชลประทาน
- ( ) งานช่างประปา
- ( ) งานช่างไม้และบรรเทาสาธารณภัย
- ( ) งานสิ่งพิมพ์สุขภาพ/งาน สปสช.
- ( ) งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ( ) งานอื่นๆ.....

*mb*

อา ๘๑๒๘/ว ๐๐๒๒

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 1387
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๗-๒3 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญสมัครเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาแนวทางการพิจารณาผู้ชนะเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด)”

เรียน อธิบดีกรมการตรวจ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาแนวทางการพิจารณาผู้ชนะเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด)” โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับ การอบรมไม่ถึงเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ [www.buutrainig.com](http://www.buutrainig.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน (นายสุทธาท ขาเหล็ก)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน (นายพรชองการทองคง รักษาการแทน)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

[www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th)

(นายฉัตรชัย จัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

# อบรม (WORKSHOP)

โดยผู้รับผิดชอบงานเอง

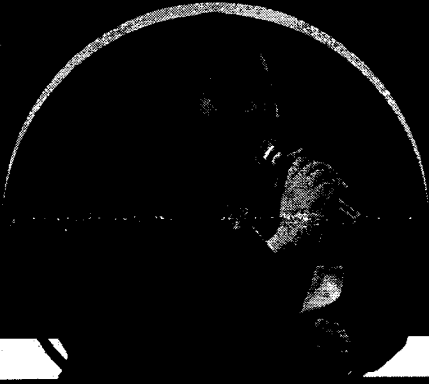


กับ Buu Training



## การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด)

วัตถุประสงค์  
เพื่อให้ผู้เสนอราคา  
และผู้ประกอบการที่รัฐ  
ต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน



โครงการ...มี นวัตกรรม ไร้บริการ  
เปิดอบรม 6-67 วันที่ 5  
เวอร์ชั่น Training

ของกรมบัญชีกลาง



- 1 นครศรีธรรมราช  
9-11 กุมภาพันธ์ 67  
ณ โรงแรมภูเก็ต พวยพูน
- 2 สุพรรณบุรี  
23-25 กุมภาพันธ์ 67  
ณ โรงแรมสองพี่น้อง
- 3 เชียงใหม่  
22-24 มีนาคม 67  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว
- 4 อุบลราชธานี  
26-28 เมษายน 67  
ณ โรงแรมภูเก็ต ออคิด

### อ.ดุจดดา จีร์รัมย์

กลุ่มงานพัฒนาแบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และทีมผู้ช่วยวิชาการ

- 5 กาญจนบุรี  
10-12 พฤษภาคม 67  
ณ โรงแรมเกษม
- 6 นครสวรรค์  
17-19 พฤษภาคม 67  
ณ โรงแรมรอยัลริสค์ นครสวรรค์

www.buustraining.com



รับฟรี...สำหรับทุกท่าน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
000-0022022 คุณจีราณี  
แฟนเพจ Buu Training



สมัครก่อน 29 กุมภาพันธ์ 67 รับของแถมอีกมากมาย ถึงทาง 2in1



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**หลักสูตร “ กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา  
แนวทางการพิจารณาผู้ชนะเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด)”

**จัดโดย : สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา**

\*\*\*\*\*

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาระบบ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
**นางสาววรรณนิภา หุริสกุล หัวหน้าโครงการ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผล  
บังคับใช้ให้ภาคส่วนราชการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการพัสดุภาครัฐ มีกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน  
โดยการทำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ ทั้งราชการส่วนกลาง  
ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน  
องค์การอิสระ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง นับตั้งแต่วันที่  
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ต้องอยู่ภายใต้กรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฉบับนี้ รวมทั้งบรรดากฎหมายอื่น  
ต่างๆ นอกจากนั้น หน่วยงานของรัฐยังต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement  
: e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส ๔ (รูปแบบใหม่) เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น และให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี  
Cloud รองรับการทำงาน แบบ Micro Service ให้ ระบบ e-GP และสร้างความคุ้มค่า เสริมประสิทธิภาพ  
ในการบริหารจัดการ ระบบ e-GP ในระยะยาว รวมถึงแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง  
ในการบริหารจัดการ ระบบ e-GP ในระยะยาว รวมถึงแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง

เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

- คำว่าที่อยู่ที่ กค (กก) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานที่ไม่ตรงการ (Terms of Reference : TOR)

- คำว่าที่อยู่ที่ กค (กก) ๐๔๓๓.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ผ่านระบบ e - GP (ระยะที่ ๔)

- คำว่าที่อยู่ที่ กค (กก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

- คำว่าที่อยู่ที่ กค (กก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและกรรมการกำหนดคุณสมบัติของผู้สิทธิยื่นข้อเสนอ

- คำว่าที่อยู่ที่ กค (กก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๕ และ คำว่าที่อยู่ที่ กค (กก) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖

(แนวทางการให้แต้มต่อกับ SMEs และ MIT)

ให้ทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีหลักเกณฑ์  
และ วิธีการปฏิบัติที่มีรายละเอียดหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนมีความซับซ้อน อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติ มีการ

เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็น  
อย่างมาก จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานประสบปัญหาในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อยู่ตลอด  
อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย  
ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และวิธีปฏิบัติทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อเวลา จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง  
ดังกล่าวซึ่งเป็นเรื่องใหม่ แม้ผู้บริหารงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงหรือผู้ที่มี  
ส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารงานพัสดุได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญ  
ในปัญหาดังกล่าว” ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน  
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น องค์การมหาชน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไปได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๔ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเกิดความภาคภูมิใจภาคในการจัดซื้อจัดจ้าง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการ  
ปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๔ เพื่อมีทิศทางสำหรับผู้เริ่มต้น การทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ e-GP เฟส ๔ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็น  
ผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) เป็นต้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุหรือบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้บริหารภายในส่วนราชการ องค์กรของรัฐและองค์กรมหาชน

๓.๓ นายกองคลัง/รองอธิบดี/รองอธิบดีกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๗ ผู้อำนวยการกรมการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๘ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงพยาบาล /ภายใต้สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๓.๙ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๓.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๑๒ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

**๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมแอมบาสซาด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดสุโขทัย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์ไฮเทล รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์

**๕. การดำเนินการฝึกอบรม**

อธิบายและฝึกปฏิบัติการจริงด้วยวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส ๕  
วิทยากร อาจารย์อุบลลา อวีวรรณ ผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และทีมผู้ช่วย  
วิทยากร ซึ่งเป็นผู้หน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

**๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายรับการฝึกอบรม**

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเปาะ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าระบบอบรมคอมพิวเตอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากค่าน้ำดื่มที่จัดเตรียมไว้ ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวิทยากรของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ/หรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔  
๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้นำระเบียบมา ให้นำระเบียบมา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว  
๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับเงินรางวัลที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็ม จำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
- ความรู้ที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๔/ว.๑๘๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม  
- ความรู้ที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๔/ว.๑๘๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดของแบบแจ้งผลการ (Terms of Reference : TOR)  
- ความรู้ที่ กค (ทว) ๐๔๓๓.๔/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ผ่านระบบ e - GP (ระยะที่ ๕)  
- ความรู้ที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

- ความรู้ที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและภารกิจตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
- ความรู้ที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๘๘ และ คำวินิจฉัยที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๒/ว.๕๖  
(แนวทางการให้แต้มต่อกับ SMEs และ MIT)

๗.๒ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น องค์การมหาชน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป ทราบแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาในระบบที่พบโดย ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีความคล่องตัว ลดปัญหาความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๓ ลดความเสียหายในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในด้านวิชาชีพที่คาดหวัง สามารถปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น

**๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายรับการฝึกอบรม**

๘.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเปาะ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \* (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากค่าน้ำดื่มที่จัดเตรียมไว้ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากรของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ/หรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าวิทยากรของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๔ (๑)

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้นำระเบียบมา ให้นำระเบียบมา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับเงินรางวัลที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

**๙. การประเมินผลโครงการ**

ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา นายเสถียรไตรคิด.  
คุณวิภา นทรไชย ๐๘๖-๘๕๖๒๖๖๒, ๐๘๖-๘๕๔๘๔๘๔๘๖

**๑๑. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้**

- ๑๑.๑ สมัครได้ทาง [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com) (แนะนำ)
- ๑๑.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

**คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ**



มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๐๑๖-๕๕๖๖๖๖, ๐๑๖-๕๕๖๖๖๖๖



**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**หลักสูตร “ กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา  
แนวทางการพิจารณาเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด) ”**

**วันแรก**

**๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.** - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

**๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.** **บรรยาย**

- ภาพรวมการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เฟส ๕ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การสร้างโครงการในระบบ e-GP เฟส ๕
- การแจ้งแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP ผ่านช่องทาง IR Online
- วิธีแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

**ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**

- การบันทึกข้อมูล ภายในระบบ
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ การจัดวางรูปแบบหน้าบ้านที่ในระบบ
- การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

**ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส ๕**

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- รูปแบบการนำเข้าข้อมูลเข้าข้อมูลและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเปิดเผยข้อมูลและแผนการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบไฟล์ Excel
- การเปิดเผยข้อมูล / ข้อยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การยกเลิก / เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**ฝึกปฏิบัติการทำสัญญา**

- แนวทางการจัดร่างสัญญา
- การกำหนดวงเงิน และกำหนดงวดเงิน
- การบันทึกประเภทคำรับ / การกำหนดคำรับประกันสัญญา
- การนำสาระสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์

**ฝึกปฏิบัติการบริหารสัญญา**

- การบันทึกการส่งมอบ การบันทึกการตรวจรับ การจัดการเอกสารเบิกจ่าย
- การคืนหลักประกันสัญญา
- การทำหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

**๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ 2 ช่องทางดังนี้**

- ๑๒.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “ เงินสด ” ณ วันอบรม (ไม่รับเช็คทุกกรณี)
- ๑๒.๒ ชำระผ่านทางธนาคาร ( Pay-by-slip ) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก ( Pay-in-Slip ) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนเป็นต้น

**\*\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี**

**\*\*\*\* รายละเอียดการจองห้องพักพิเศษ กรุณาแจ้ง “ในนามผู้เข้ารับการอบรม มหาวิทยาลัยบูรพา.”**

- รุ่นที่ ๑ โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม จันทน์นครศรีธรรมราช โทร ๐๙๕ - ๘๕๑๘๘๘
- รุ่นที่ ๒ โรงแรมทองพันชั่ง จันทน์สุพรรณบุรี โทร ๐๘๕ - ๙๐๓๗๕๙
- รุ่นที่ ๓ โรงแรมเชียงใหม่ ไบรอนสวีท จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ - ๒๒๐๑๐๐
- รุ่นที่ ๔ โรงแรมสุโขทัยแคว้น จ.อุบลราชธานี โทร ๐๘๑ - ๒๖๕๓๘๘
- รุ่นที่ ๕ โรงแรมนิคมพัฒนา จ.จันทบุรี โทร ๐๙๔ - ๖๒๕๖๒๘
- รุ่นที่ ๖ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.นครสวรรค์ โทร ๐๕๖ - ๒๒๘๘๙๙

- การกำหนดวงเงินสินเชื่อสำหรับ

**สิทธิปฏิบัติวิสาหกิจอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Market )**

- การจัดทำรายงานของซื้อของจ้าง การกำหนดความต้องการ และตั้งคณะกรรมการ
  - ร่างเอกสาร e-Market และการประกาศ e-Market ขึ้นเว็บไซต์
  - การจัดทำหนังสือผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
  - การจัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและการจัดทำสัญญา
- สิทธิปฏิบัติวิสาหกิจเฉพาะเจาะจง**
- ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)
  - สิทธิปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการเฉพาะเจาะจง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**สิทธิปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding (ระยะที่ ๔)**

กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding รูปแบบใหม่ระยะที่ ๔

-ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๙.๒/ว ๕๖ ลว.๒๔ ม.ค.๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริม หรือสนับสนุนผู้ประกอบการทางภาคกลาง และขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

-ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลว.๑๓.๒.๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัด การปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

-ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๕ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-ที่ กค (กวจ) ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลว.๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding

ผ่านระบบ e - GP (ระยะที่ ๔)

- การจัดทำรายงานของซื้อของจ้าง และตั้งคณะกรรมการ

- การจัดทำร่างของเบตงาน และคุณสมบัติของสินค้า

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอด้านมูลค่าสุทธิของกิจการ/ทุนจดทะเบียน

การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน

- หลักการจัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดา (วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

- การตรวจสอบหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร

- การพิจารณาขอเงินรวมของเงินสินเชื่อ กรณีมูลค่าสุทธิ/ทุนจดทะเบียนไม่พอ

- ข้อยกเว้นในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- เงื่อนไขการกำหนดผู้ชนะเป็นประกอบการประสานงานก่อสร้าง

- การกำหนดช่วงเวลาในการเสนอราคา

- ข้อห้ามการขอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ร่างเอกสาร e-bidding และการประกาศขึ้นเว็บไซต์ e-bidding

- การจัดทำแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคา

- การจัดทำบัญชีสำนวนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในแบบเอกสารประกวดราคา

- ข้อความที่กำหนดให้เป็นเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการค้นหาข้อมูลผู้ค้าเพื่อตรวจสอบรายชื่อ/สถานการณ์ด้านกิจการ SMEs
- การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา

- แนวทางและบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

- การพิจารณาผลลัพท์ของรัฐส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ SMEs MIT

- การพิจารณาแต่มีต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

- มูลค่าสัญญาสะสมของ SMEs

- จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

- จัดทำร่างสัญญาตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

- ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาการแบ่งวงงาน การจ่ายเงินล่วงหน้าบริหารสัญญา

การต่อราคา

- แนวทางปฏิบัติกรณีผู้เสนอราคารายเดียว

- การพิจารณาเอกสารของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- \*\*\* ผู้เสนอราคาฮั้วไหลคไฟไปเสนอราคาหลายฉบับจะพิจารณาอย่างไร

- \*\*\* ผู้เสนอราคาฮั้วไหลคไฟไปปริมาณงาน BOQ ไม่ครบ เป็นสาระสำคัญหรือไม่

- \*\*\* ผู้เสนอราคาฮั้วไหลคไฟเอกสารวัตถุประสงค์บริษัทไม่ครบ จะทำอย่างไร

- \*\*\* ผู้เสนอราคาเสนอราคาผิดพลาดต่ำกว่าความเป็นจริงมาก จะพิจารณาอย่างไร

- ข้อแนะนำการแก้ไขปัญหกรณีบันทึกงบประมาณในแต่ละขั้นตอน

- เทคนิคการแก้ไข Template แต่ละขั้นตอน

- แนะนำวิธีการปรับเอกสาร/ตัวอย่างเอกสาร แต่ละขั้นตอน

- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand)

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ในส่วนการบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง การประกาศผู้ชนะ และการจัดทำหนังสือแจ้งผล

ผู้ประกอบการ

- หากมีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งแรก และต้องการประกวดราคาอื่นครั้ง

จะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

**วิทยากร นางสาวดวงดาว ศรีวรรณย์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ**

กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ (e-GP ระยะที่ ๔) จำนวน ๑๐๐ เครื่อง/รุ่น

ซึ่งการกำหนดผู้ใช้งาน ทางโครงการจะดูความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๒. เชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต กับ Server ของระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เพื่อรองรับการใช้งานโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP ระยะที่ ๔ เวอร์ชันทดลองการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ) ไว้

ให้บริการกับผู้เข้าร่วมอบรม

๓. โปรแกรมการใช้งาน (e-GP ระยะที่ ๔) เวอร์ชัน สำหรับงานอบรม

๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.

๕. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
หลักสูตร “ กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา  
แนวทางการพิจารณาผู้ชนะเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด)**

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ  
ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

- (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.นครสวรรค์

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร**

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) ตัวอักษร

**กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน ( ✓ )**

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ (ไม่รับเช็คทุกกรณี)

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

**วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร**

ได้ที่ Website: [www.buutrainng.com](http://www.buutrainng.com) สอบถามรายละเอียดได้ที่

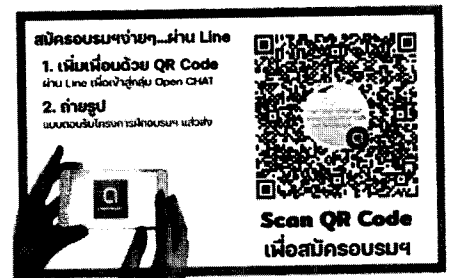
ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟสบุ๊ค Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้

รับการยืนยันถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืน  
จากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622, 082-9499892



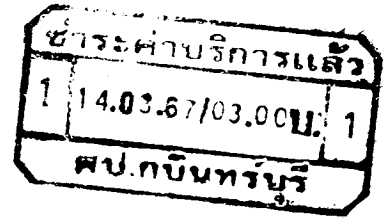
มหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายอบรมที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ

เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

ของตีพิมพ์



เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
409 หมู่ที่ 9 ต.เวียงพางคำ  
อ.แม่สาย จ.เชียงราย  
57130